



Croce del Sud Società Cooperativa Sociale

Sede Legale: Strada di Monte d'Oro, 11- 34147 TRIESTE

Email: [info@crocedelsud.coop](mailto:info@crocedelsud.coop)

CF/PI. 00947570321

# Bilancio Sociale

esercizio 2020

## Indice analitico

introduzione

1. identità aziendale e contesto

2. riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto

3. relazione socio-ambientale

## Schema di correlazione

**Legenda:**

Torna indice analitico



## INTRODUZIONE

- Obiettivi del bilancio sociale
- Metodo
- Struttura
- Principi di redazione
- Correlazione con le linee guida per gli enti del terzo settore
- Correlazione con atto di indirizzo della Regione FVG
- Percorso
- Pubblicità

## Premessa

## Presentazione

### 1. IDENTITÀ AZIENDALE E CONTESTO

- 1.1 assetto istituzionale
  - 1.1.1. assetto proprietà
  - 1.1.2. storia, cultura, evoluzione
  - 1.1.3. dimensione e collocazione sul mercato
  - 1.1.4. assetto organizzativo
  - 1.1.5. corporate governance
  - 1.1.6. stakeholder
- 1.2 valori di riferimento
- 1.3 missione
- 1.4 strategie e politiche
- 1.5 trend ricavi e risultato economico
- 1.6 investimenti e finanziamenti
- 1.7 analisi ricavi
  - 1.7.1 analisi ricavi Ausonia
  - 1.7.2 analisi ricavi Wedog
  - 1.7.3 analisi ricavi Office31
  - 1.7.4 analisi ricavi Aree verdi
- 1.8 analisi costi
- 1.9 sistema gestione qualità
- 1.10 appartenenze, reti, collaborazioni

### 2. RICLASSIFICAZIONE DEI DATI CONTABILI E CALCOLO DEL VALORE AGGIUNTO

- 2.1. Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto
- 2.2. Prospetto di riparto del Valore Aggiunto

### 3. RELAZIONE SOCIO-AMBIENTALE

- 3.1 la dimensione sociale
  - 3.1.1 stakeholder –aspettative- indicatori
  - 3.1.2 Soci
    - 3.1.2.1 Soci alle assemblee
  - 3.1.3 Lavoratori
    - 3.1.3.1 I lavoratori nel 2020
    - 3.1.3.2 lavoratori Ordinari al 31/12/20
    - 3.1.3.3 lavoratori Svantaggiati al 31/12/20
    - 3.1.3.4 profili professionali
    - 3.1.3.5 retribuzioni
    - 3.1.3.6 smart working
    - 3.1.3.7 formazione
- 3.2 Clienti – Partner
- 3.3 Committenti
- 3.4 Collettività
- 3.5 Fornitori

SCHEMA DI CORRELAZIONE

Il Bilancio Sociale si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti gli stakeholder un quadro complessivo delle performance della Cooperativa, aprendo un processo interattivo di comunicazione sociale;
- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività della Cooperativa per ampliare e migliorare — anche sotto il profilo etico-sociale — le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder.

In particolare ciò significa:

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dalla Cooperativa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali nonché nei loro risultati ed effetti;
- fornire l'idea di bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni nei confronti degli stakeholder;
- dare evidenza dell'impatto sociale delle attività gestite;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che la Cooperativa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni fra Cooperativa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il Valore Aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

### 2. Metodo

Il BS intende rappresentare:

- un processo – ossia il metodo e le attività attraverso le quali viene a progressivamente a costruirsi la rendicontazione sociale della Cooperativa;
- un prodotto – ossia il risultato finale del processo di cui sopra, che si sostanzia in un documento (e in sintesi riassuntive del medesimo) con particolare cura alla sua diffusione, presso i portatori di interesse, in primis, ma anche verso coloro che non conoscendo la Cooperativa possono, così, assumere informazioni in merito.

### 3. Struttura

Il presente bilancio sociale viene redatto secondo i principi di redazione previsti da:

IL BILANCIO SOCIALE GBS 2013 - STANDARD - PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE – (Giuffé editore – Milano, 2013), dove la struttura del Bilancio Sociale si configura nelle seguenti parti:



1. identità aziendale e contesto
2. riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto
3. relazione socio-ambientale
4. sezioni integrative
5. appendice

Nota: la sezione 4. sezione integrativa e 5. appendice non viene redatta non ravvisandone la necessità.

A conclusione del presente BS viene riportato lo **SCHEMA DI CORRELAZIONE** in riferimento ai contenuti delle linee guida di cui al DM 04/07/2019 e smi. e l'Atto di indirizzo della Regione FVG sulla redazione del Bilancio Sociale.

### 4. Principi di redazione

I principi dei quali s'è tenuto conto nella redazione del BS sono quelli indicati nel documento citato e vengono espressi in termini di:

1. Responsabilità; 2. Identificazione; 3. Trasparenza; 4. Inclusione; 5. Coerenza; 6. Neutralità; 7. Competenza di periodo; 8. Prudenza;
9. Comparabilità; 10. Comprensibilità, chiarezza ed intelligibilità; 11. Periodicità e ricorrenza; 12. Omogeneità; 13. Utilità;
14. Significatività e rilevanza; 15. Verificabilità dell'informazione; 16. Attendibilità e fedele rappresentazione.

Non ricorrendo a terzi per la redazione del BS, né per parti dello stesso, non trova ragione di applicazione l'espressione del principio:

17. Autonomia delle terze parti.

## 5. Correlazione con linee guida per enti terzo settore

## 6. correlazione con atto di indirizzo della Regione FVG

### 5. Correlazione con le linee guida per gli enti del terzo settore

Rispetto alle:

- linee guida per la redazione del Bilancio Sociale - [DECRETO 4 luglio 2019 - LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1, DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 E, CON RIFERIMENTO ALLE IMPRESE SOCIALI, DELL'ART. 9 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO N. 112/2017.];
- linee guida per la Valutazione dell'Impatto Sociale - [DECRETO 23 luglio 2019 - Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore.].

### 6. Correlazione con atto di indirizzo della Regione FVG

Con le Deliberazione della Giunta Regionale 9 ottobre 2008, n. 1992 - Atto d'indirizzo concernente gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del Bilancio sociale – vengono definiti i principi, gli elementi informativi e i criteri minimi di redazione del bilancio sociale, nonché la tempistica per l'adeguamento all'obbligo della sua redazione, nell'ottica di introduzione graduale dello strumento. In riferimento alle relative componenti, viene di seguito indicata, a livello macro, la correlazione con la struttura del presente documento.

DECRETO 4 luglio 2019 - Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore. <i>§ 6. La struttura e il contenuto del bilancio sociale</i>	Atto di indirizzo della Regione FVG	STANDARD GBS (2013)
1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale	1. Descrizione della metodologia e delle modalità adottate per la redazione e l'approvazione del bilancio sociale	Introduzione
2) Informazioni generali sull'ente	2. Informazioni generali sulla cooperativa e gli amministratori	1. Identità aziendale e contesto
3) Struttura, governo e amministrazione	3. Struttura, governo ed amministrazione della cooperativa	
4) Persone che operano per l'ente		
5) Obiettivi e attività	4. Obiettivi e attività	
6) Situazione economico-finanziaria	5. Esame della situazione economica e finanziaria	2. Riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto
	6. Pubblicità	
7) Altre informazioni		
8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo		
		3. Relazione socio-ambientale
		4. Sezioni integrative
		5. Appendice

La COOPERATIVA CROCE DEL SUD intraprende l'adeguamento del proprio Bilancio Sociale, includendovi la Valutazione dell'Impatto Sociale, ritenendo del tutto connaturati i processi di analisi e rendicontazione relativi.

A partire, pertanto, dalla presente edizione in riferimento all'esercizio 2020 viene avviato il percorso di integrazione tra Bilancio e Valutazione d'Impatto Sociale, che procederà, secondo i principi della logica incrementale, negli esercizi successivi.

## 7. Percorso

Nella redazione periodica del BS, viene seguito un percorso che prevede il periodico riesame della sua struttura, fermi restando gli elementi in adempimento a quanto riportato al paragrafo precedente.

## 8. Pubblicità

Al presente bilancio sociale viene data la pubblicità per come qui di seguito evidenziato.

data di stampa	<b>31/05/2021</b>					
modalità di stampa	cartacea <input type="checkbox"/>	sito internet <input checked="" type="checkbox"/>		[...] <input type="checkbox"/>		
numero copie stampate						
invio diretto di n. [...] copie a:	soci n.	lavoratori n.	finanziatori n.	clienti n.	oo.ss. n.	altri n.
invio consegna su richiesta a:	soci n.	lavoratori n.	finanziatori n.	clienti n.	oo.ss. n.	altri n.

# premessa

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa sociale CROCE DEL SUD si prefigge di comunicare all'esterno i principali esiti dell'attività realizzata nel 2020. Si propone inoltre di fornire ai Soci uno sguardo d'insieme sul lavoro svolto, in particolare rispetto all'inserimento lavorativo, scopo statutario di Croce del Sud. L'ordine espositivo dei seguenti contenuti è tuttavia personalizzato volendo seguire la logica della creazione del valore sociale. Il bilancio sociale è sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Nella tabella a seguire vengono specificati ulteriori aspetti correlati.

<b>Periodo di riferimento</b>	Corrispondente all'esercizio contabile
<b>Eventuale bilancio preventivo sociale</b>	NO
<b>Organo che ha approvato il bilancio sociale</b>	Assemblea dei Soci
<b>Organo che ha controllato il bilancio sociale</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>Data di approvazione</b>	28/05/2021
<b>Obbligo di deposito presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9, comma 2 D.Lgs 112/2017</b>	SI

Croce del Sud società cooperativa sociale
Sede Legale e Amm.va : Strada di Monte d'oro, 11– 34147 Trieste
Vendita articoli cancelleria e materiali ufficio Offic€31 : Via Fabio Severo, 31 – 34133 Trieste
Unità Locale TS/4- WEDOG - Padriciano 279 – 34149 Trieste
Unità Locale TS/5- STABILIMENTO BALNEARE AUSONIA - Riva Traiana, 1 – 34123 Trieste
CF/PI 00947570321
PEC <a href="mailto:crocedelsud.coop@pec.it">crocedelsud.coop@pec.it</a>
Registro Regionale delle Cooperative n° A125629
Albo Nazionale Gestori Ambientali TS/003125



# presentazione

Oggi la cooperativa sociale CROCE DEL SUD ha la sua sede legale ed amministrativa a Trieste. Quale cooperativa sociale di tipo B, essa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ed operando nei settori:

ATECO	Descrizione
47.62.20	Commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio
56.30.0	Bar e altri esercizi simili senza cucina
81.21.0	Pulizia generale (non specializzata) di edifici
81.30.0	Cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
93.29.20	Gestione di stabilimenti balneari: marittimi, lacuali e fluviali
96.09.04	Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)

Considerato lo scopo mutualistico, lo Statuto della Cooperativa ha come oggetto - Art. 4 (*Oggetto sociale*)

- A) lavori di manovalanza, facchinaggio, distribuzione e trasporti vari;
- B) lavori di artigianato, in campo artistico e non, della lavorazione del legno, del ferro e di altri materiali;
- C) la commercializzazione, anche attraverso punti vendita gestiti in proprio, dei prodotti realizzati dalla cooperativa e di ogni altro tipo di prodotti, di qualsiasi provenienza;
- D) recupero, raccolta, riciclo e stoccaggio di rifiuti, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e del territorio;
- E) servizi di informatica, ed in particolare corsi, programmazione e produzione di prodotti software, installazione, fornitura e manutenzione di hardware, servizi internet e relativi a reti telematiche ed in generale ogni attività connessa;
- F) servizi di fotocomposizione e stampa;
- G) attività editoriale e pubblicitaria;
- H) servizi di rilevazione, immissione e gestione dati, di digitalizzazione testi, di segreteria, di rilevazione e monitoraggio del territorio e della popolazione, di traduzioni;
- I) organizzazione e gestione di congressi e manifestazioni culturali ed economiche, anche fornendo servizi informativi, di custodia e di sorveglianza;
- J) organizzazione e gestione anche per conto di terzi di servizi informativi offerti tramite sportelli o altri mezzi di comunicazione;
- K) consulenza, organizzazione e fornitura di servizi di supporto di eventi e manifestazioni pubbliche e private, in proprio o per conto di terzi;
- L) corsi di musica e canto, corsi relativi alle attività artigianali ed artistiche di lavorazione del vetro, metallo ed altri materiali;
- M) lavori di costruzione, di manutenzione, di impiantistica, ed in generale nel campo dell'edilizia, anche in subappalto e per conto di terzi;
- N) servizi attinenti la manutenzione e costruzione di aree verdi, anche nel campo della selvicoltura, della riforestazione e dei lavori agricoli in generale;
- O) lavori di assemblaggio, di controllo, di montaggio;
- P) lavori di pulizia presso uffici, locali, strutture residenziali;
- Q) gestione di parcheggi e servizi di vigilanza e custodia non armata;
- R) gestione di attività di ristoro e di strutture ricettive anche turistiche e di intrattenimento;
- S) lo svolgimento di attività formative e di adeguati corsi di formazione, riqualificazione ed aggiornamento professionale, anche attraverso la gestione di strutture opportunamente predisposte, con l'esclusione delle attività educative di cui alla lettera a), art. 2, legge 381/91;
- T) il commercio in nome e per conto proprio, in nome e per conto altrui (rappresentanza), in nome proprio e per conto altrui (commissione) all'ingrosso di articoli tecnici per l'ufficio, cancelleria, carta, cartone, scaffali in metallo ed in legno, sedie e divani, mobili, macchine per ufficio, personal computers e componenti, apparecchiature elettroniche e componenti, prodotti monouso per l'ufficio, materiale ed attrezzature per centri meccanografici, stampati, moduli continui, articoli da cartoleria, giochi e giocattoli, articoli da regalo, souvenir, pelletterie, misuratori fiscali, libri e pubblicazioni, audiovisivi, videocassette, supporti magnetici ed ottici, elettrodomestici e piccoli elettrodomestici, materiale elettrico, dispositivi di protezione individuale e collettiva, abiti da lavoro, apparecchiature audio e hi-fi, televisori, articoli per cerimonie e bomboniere, fotoproduzione atti, servizio fax, assunzioni di agenzie e rappresentanze con e senza deposito; commercio al dettaglio degli articoli previsti dalla tabella merceologica xiv del ministero dell'industria e commercio, nella categoria "prodotti vari";
- U) la produzione da materie prime o da semilavorati di materiale di cancelleria per ufficio, articoli da regalo, arredamento o componenti ed accessori d'arredo, prodotti cartotecnici, timbri, stampati, gadget, giocattoli, stampati personalizzati;
- V) il trasporto, la lavorazione, lo stoccaggio e la vendita di materiale riciclabile;
- X) l'attività di cura, assistenza ed addestramento di animali e l'organizzazione di manifestazione connesse (es. Gare, concorsi e raduni);
- W) lo svolgimento di qualsiasi attività connessa o affine a quelle sopra esposte.



La cooperativa con l'assemblea dei soci del 26 febbraio 2018, ha provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione formato da tre membri.

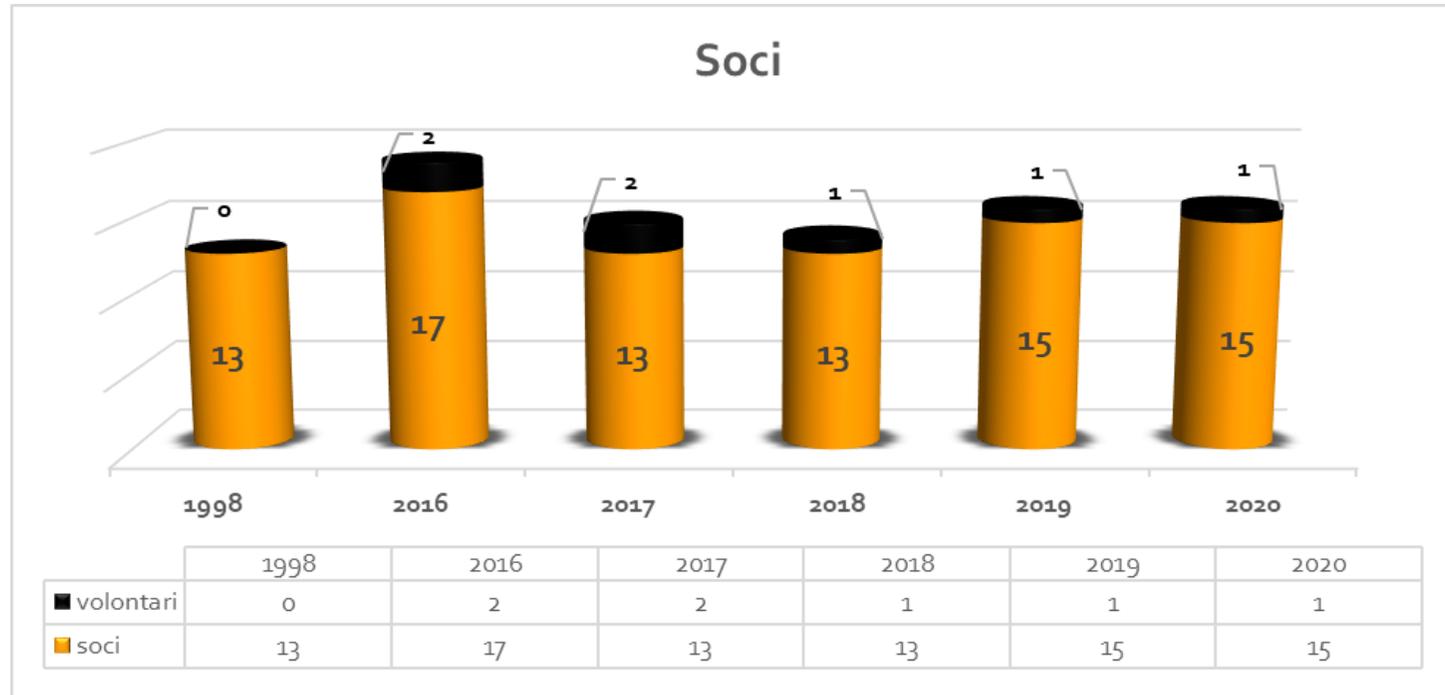
Il Consiglio di Amministrazione in carica è quindi così composto:

Nome	Carica	Data prima nomina	Termine della carica
Cristina Cecchini	Presidente	19.03.1998	Approvazione Bilancio 31/12/2020
Marina Antonicelli	Vicepresidente	19.05.2010	Approvazione Bilancio 31/12/2020
Lisa Bencic	Consigliere	26.02.2018	Approvazione Bilancio 31/12/2020

I membri del Consiglio di Amministrazione che ricoprono cariche anche presso altre organizzazioni sono:

Membro CdA	Ente	Carica
Cristina Cecchini	Consorzio Interland	Consigliere
Cristina Cecchini	Consorzio Ausonia	Consigliere
Cristina Cecchini	Federsolidarietà FVG	Consigliere
Cristina Cecchini	WeDog sca	Vice Presidente
Bencic Lisa	WeDog sca	Presidente

Il capitale sociale è variabile così come il numero dei soci e il diritto di voto non è legato alla singola azione ma al singolo socio.



Croce del Sud è una cooperativa sociale di tipo B ai sensi dell' Art. 1, lett. b) della Legge 381/91 e della L.R. Friuli-Venezia Giulia n.20/2006 costituita nel 1998 allo scopo di favorire l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio ed esclusione sociale e di migliorare le loro condizioni economiche, professionali e sociali.

Gli strumenti per raggiungere questi obiettivi sono principalmente le attività lavorative della cooperativa, che devono essere costantemente incrementate, sviluppate e organizzate al fine di garantire le migliori opportunità di inserimento lavorativo.

**Ausonia**

Dal 2018 CROCE DEL SUD è impegnata con la gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE AUSONIA**, attraverso affitto di ramo d'azienda del Consorzio Ausonia a cui Croce del Sud è associata. E' sito a Trieste in Riva Traiana 1 e si estende per 6.863 mq. La struttura è provvista di bar, servizi igienici, spogliatoi/cabine, terrazze, solarium, pontili, trampolini da 3 e 5 metri, spiagge in ghiaia e una piscina marina ed ha una capacità ricettiva di circa 2.000 persone.



Il **Centro servizi per animali domestici WEDOG** è una struttura che offre servizi che permettono di convivere insieme al cane serenamente e in mezzo alla natura, quali la pensione, l'asilo diurno, l'educazione, la zona di sgambamento esclusivo e la piscina terapeutica. La proprietà è interamente recintata e si sviluppa su 10.000 mq ed è situata sul corso triestino in località Padriciano. Il personale è presente h24-365 giorni l'anno ed opera su turni. La struttura ha avuto da parte dell'Azienda Sanitaria Veterinaria il nullaosta a svolgere questi servizi poiché weDog rispetta totalmente i requisiti richiesti dal regolamento attuativo della Legge Regionale sul Benessere Animale. E' programmata entro il 2021 la conclusione del progetto con l'attuazione del lotto C che prevede la costruzione di ulteriori 7 box da dedicare alla custodia degli animali.

**OFFIC 31**

Il punto vendita di **CANCELLERIA** cura la tipologia della merce in vendita e dei servizi richiesti dalla clientela. Il punto vendita è un servizio apprezzato dai clienti che risultano essere sempre di più studi professionali che esercitano nella zona circostante. Si sono fidelizzati anche gli studenti della vicina università.

**AREE VERDI**

### SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE AREE VERDI

Il servizio comprende le seguenti tipologie di intervento:

- spazzamento manuale delle superfici, pavimentate e non, percorsi pedonali, scalinate, da materiali impropri anche vegetali (comprese le foglie, pigne e i rami) presenti su tutte le superfici, anche mediante attrezzature a motore;
- svuotamento cestini ove presenti, compresi i posacenere e pulizia aree limitrofe;
- pulizia vialetti, comprese le canalette e i pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche dai residui vegetali e materiali inerti che rallentano o ostruiscono il deflusso delle acque;
- diserbo sia manuale che meccanico e pulizia delle superfici pavimentate con eliminazione di specie infestanti o invadenti;
- raccolta di materiale vegetale e dei materiali impropri (rifiuti di ogni tipo, incluse siringhe, escrementi, etc.);
- taglio di superfici prative;
- decespugliamento;
- spollonature delle alberature;
- asporto, trasporto e smaltimento e/o conferimento di rifiuti urbani non pericolosi.

## 1.1.3 dimensione e collocazione sul mercato

Guardando all'offerta di servizi simili, possiamo affermare che CROCE DEL SUD svolge la sua azione in un territorio caratterizzato dalla presenza di altri operatori offerenti servizi simili per oggetto dell'attività di natura privata.

CROCE DEL SUD ha determinato i fattori esterni ed interni rilevanti per le sue finalità e gli indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire i risultati attesi.

- Si definiscono fattori esterni quelli sui quali l'organizzazione non può esercitare un controllo e non può condizionarne l'andamento (es. le condizioni atmosferiche);
- Si definiscono interni i fattori sui quali l'organizzazione può esercitare un controllo e condizionarne l'andamento (es. la struttura organizzativa aziendale).

I contesti analizzati dalla Direzione rientrano tra quelli riportati nella tabella :

Contesto
Legale e fiscale
Naturali/Ambientali
Competitività sul mercato
Finanziari ed Economici
Infrastrutture e tecnologie
Trattamento dati/Privacy
Sociali e culturali
Risorse umane

Nel corso dell'anno 2020 la nostra cooperativa si è relazionata con altri enti di Terzo settore realizzando RTI e partecipando a gare d'appalto, per la realizzazione di economie di scala su alcune attività e per la condivisione di conoscenze.

La ricaduta economica e sociale più diretta ed evidente (anche se non la sola rilevante) di tali attività è stata sicuramente la generazione di servizi ed attività di interesse generale per la comunità.

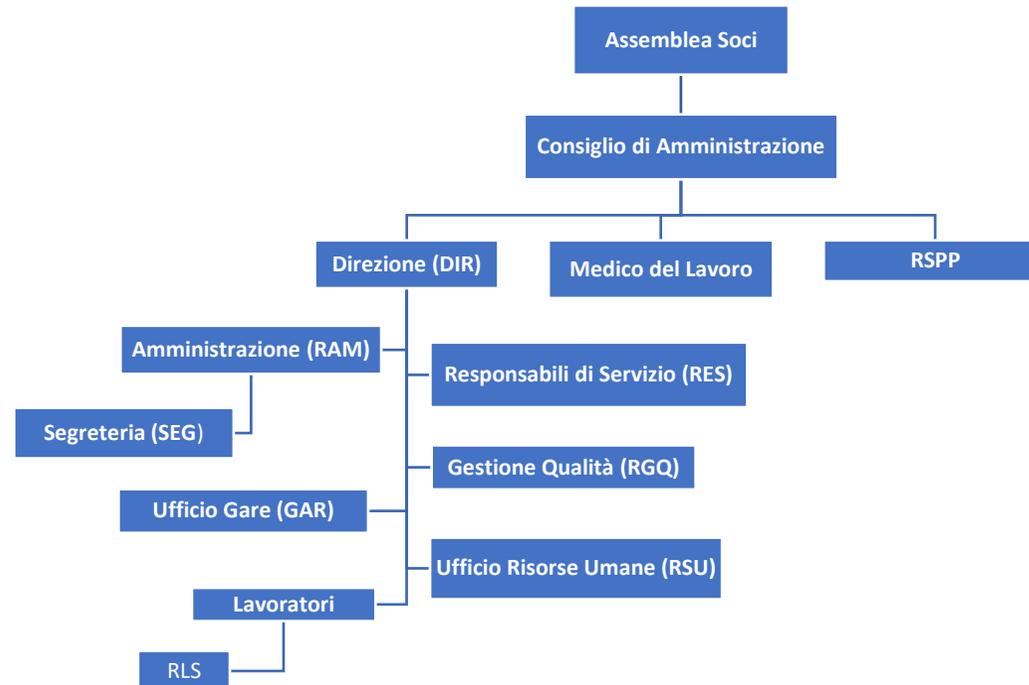
Il CdA della cooperativa CROCE DEL SUD risulta composto da 3 consiglieri.

Si tratta in tutti i casi di lavoratori della cooperativa, tale da potersi affermare che la nostra organizzazione ha optato per un Consiglio di Amministrazione rappresentativo in modo esclusivo dei propri lavoratori.

Da un punto di vista strutturale, la democraticità dell'azione e la capacità di coinvolgimento e inclusione, parole chiave per un'impresa sociale, possono essere ricercate e praticate a livello di governance dell'impresa.

Tutto ciò che riguarda il rapporto associativo è definito dallo Statuto societario, dal Regolamento Interno e dalle leggi vigenti.

### Organigramma della cooperativa



Gli Amministratori e le cariche istituzionali non ricevono alcun compenso e non hanno particolari deleghe. Il Revisore Contabile ha percepito per l'Anno 2020 € 1.200,00

Per raggiungere lo scopo mutualistico la Cooperativa deve operare come impresa tesa a conseguire un risultato economico positivo, tramite un'adeguata organizzazione e struttura aziendale. L'organizzazione aziendale descrive l'articolazione della struttura dell'impresa e le funzioni delle diverse figure di responsabilità.

Croce del Sud adotta un modello tradizionale di governance che prevede la presenza di un **Consiglio di Amministrazione** che si occupa di gestire la società in maniera conforme all'oggetto sociale.

Tra i suoi compiti anche quello di rappresentare la società nei confronti di terzi.

Il Consiglio delibera in merito alla struttura organizzativa e nomina i responsabili cui affidare gli incarichi e le funzioni ritenute idonee per permettere il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il rapporto tra responsabili e Consiglio è di natura fiduciaria e come tale revocabile. Il Consiglio deve garantire la migliore gestione dell'impresa e quindi può in ogni momento revocare o modificare le nomine dei responsabili o le funzioni ad essi affidate e conseguentemente revocare o modificare i trattamenti economici collegati alle funzioni variate.

Ha individuato le risorse umane ed i mezzi necessari per le suddette attività e si adopera affinché siano sempre pertinenti e adeguate alle relative funzioni.

Il CDA è impegnato a mantenere e sviluppare il sistema aziendale attraverso un'adeguata leadership:

- a. assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema organizzativo;
- b. assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- c. assicurando la disponibilità delle risorse necessarie;
- d. assicurando che il sistema consegua i risultati attesi;
- e. facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo i lavoratori affinché contribuiscano all'efficacia del sistema;
- f. promuovendo il miglioramento.

L'organizzazione aziendale è portata a conoscenza di tutta l'organizzazione.

CROCE DEL SUD ha determinato e identificato le parti interessate rilevanti per la società e i suoi requisiti/aspettative.

Periodicamente le informazioni relative a tali parti interessate ed ai loro requisiti vengono monitorate e riesaminate dalla Direzione per assicurarsi che siano compatibili con i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili.

<i>Parte Interessata/Stakeholder</i>	<i>requisiti/aspettative</i>	<i>influenza sul sistema azienda</i>
<b>Direzione</b>	Creazione di valore e di sostenibilità. Esenzione da responsabilità penale ed amministrativa	definizione delle strategie aziendali. gestione del sistema nel senso più ampio
<b>Soci</b>	Concorrere alla gestione della società partecipando alla formazione degli organi sociali e della struttura gestionale	contributo determinante nel raggiungimento di tutti gli obiettivi della qualità e aziendali.
<b>Dipendenti /Soci /lavoratori</b>	Continuità nel lavoro e benessere nell'ambiente di lavoro.	
<b>Dipendenti /Soci /lavoratori</b>	Operare nel rispetto delle norme sulla sicurezza e nel benessere nell'ambiente di lavoro, con limitazione di infortuni e problemi di salute connessi all'attività.	
<b>Dipendenti /Soci /lavoratori</b>	Pagamento puntuale degli stipendi e versamento regolare degli oneri fiscali e contributivi.	
<b>Dipendenti /Soci /lavoratori</b>	Ricevere formazione ed addestramento opportuni.	
<b>Clienti/Partner</b>	Ricevere il servizio richiesto alle condizioni economiche migliori disponibili sul mercato, nei tempi previsti, nel rispetto dell'avvenuta trattativa.	influenza sulle decisioni strategiche in funzione di una pianificazione a lungo termine, anche non vincolante. implementazione delle risorse (infrastrutture/umane).
	Instaurare un rapporto basato su competenza, correttezza e cortesia.	
	Avere evidenza della competenza e del comportamento etico dei soci lavoratori e dei dipendenti nell'erogazione del servizio.	
	Avere la ragionevole certezza che l'attività della Cooperativa rispetti le norme cogenti ambientali, fiscali e del lavoro.	
	Avere la certezza che la documentazione trattata venga gestita nel rispetto dei criteri di salvaguardia e riservatezza previsti dalle norme vigenti.	
<b>Committenti</b>	vedere soddisfatti i bisogni per cui viene acquistato il servizio con efficacia ed efficienza	Condizionamento sulla continuità e regolarità dei volumi di lavoro.
<b>Istituzioni</b> (PA, Enti di Controllo...)	Rispetto e regolarità degli adempimenti Congruo impiego erogazioni finanziarie concesse	La Cooperativa si adegua alla legislazione per poter avere continuità lavorativa.
<b>Banche/finanziatori</b>	Puntualità dei pagamenti.	Accesso al credito, finanziamento di nuovi investimenti. Sostegno della situazione finanziaria aziendale nei periodi di scarsa liquidità temporanea legata a fattori contingenti (scarsi volumi, insolvenza clienti, ecc.).
<b>Fornitore di servizi</b> (consulenze, assicurazioni, utenze, assistenze, etc.)	Puntualità dei pagamenti.	Qualità, continuità e puntualità del prodotto/servizio fornito.
<b>Fornitori di beni</b>	Puntualità dei pagamenti.	Qualità, continuità e puntualità del prodotto/servizio fornito.
<b>Concorrenti/Mercato</b>	Acquisire quote di mercato a danno della Cooperativa.	Condizionamento sulla continuità e regolarità dei volumi di lavoro. Condizionamento della politica dei prezzi da strategie commerciali aggressive di competitor.
<b>Territorio/popolazione</b>	Rispetto dell'ambiente e del territorio.	



Siamo consapevoli che la nostra missione genera l'interesse di una platea molto vasta di soggetti, siano essi individui, gruppi, istituzioni e altre organizzazioni.

Per questo garantiamo la soddisfazione degli interessi e delle aspettative dei nostri interlocutori (stakeholder), nel rispetto reciproco dei valori e del ruolo di ciascuno.

Croce del Sud non ha ancora formalmente adottato un Codice Etico.

Tuttavia osserva alcuni valori che orientano i comportamenti etici verso il massimo impegno affinché siano garantiti.

Sviluppiamo le nostre attività in condizioni di massima sicurezza dei lavoratori, delle popolazioni e dell'ambiente, secondo le migliori prassi.

Le relazioni interne all'azienda sono basate sulla reciproca fiducia e comprensione fra le persone, elemento indispensabile per la sua esistenza.

La dedizione e la nostra professionalità sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali.

Croce del Sud si impegna a sviluppare le capacità e le competenze affinché le potenzialità dei singoli trovino piena espressione e possano realizzarsi pienamente.

Svolgiamo le nostre attività rispettando la dignità della persona e i suoi diritti e adottiamo trattamenti non discriminatori verso i nostri stakeholder.

All'interno di Croce del Sud rispettiamo la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, nel rispetto dei lavoratori, la loro integrità e la loro dignità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Croce del Sud assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Croce del Sud considera parte integrante della mansione di ciascun socio/lavoratore/collaboratore/etc. l'assunzione di un comportamento responsabile e scrupoloso in materia di tutela ambientale, salute e sicurezza.

I nostri principi sono contrari a pratiche di corruzione o concussione, a favori illegittimi, a pagamenti illeciti, a comportamenti collusivi, alle sollecitazioni dirette o indirette per ottenere vantaggi personali o di carriera per sé o per altri.

Croce del Sud non è implicata o coinvolta in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di proventi da attività criminali o illecite.

La mission della cooperativa è sintetizzabile nei seguenti quattro punti:

- ↪ incrementare la quantità di opportunità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di formazione professionale;
- ↪ sviluppare la qualità dei servizi, sia come qualificazione professionale dei Soci, sia come aumento del valore aggiunto per il cliente;
- ↪ organizzare l'attività della cooperativa intorno alle esigenze dei Soci, coniugandole con quelle dei clienti e dell'impresa;
- ↪ favorire e stimolare la partecipazione dei Soci attraverso incontri di coordinamento, scambio e confronto e momenti di formazione.

In sintesi, ci sembra di poter affermare che la mission della nostra cooperativa sociale ponga al centro dell'azione parole chiave come: occupazione e tutela dei lavoratori.

Il contesto sfavorevole della pandemia, acuito peraltro dall'incertezza e dall'impossibilità di fare previsioni sull'andamento del contagio, arriva ad incidere direttamente sulla capacità della cooperativa di generare valore e quindi di continuare ad operare in condizioni di normale funzionamento, effetti che impatteranno anche nel 2021.

La chiusura o riduzione delle nostre attività, la riduzione della mobilità, la contrazione turistica, l'impossibilità di svolgere eventi, incontri, la chiusura delle scuole, etc. hanno creato uno shock sulle aspettative degli amministratori, sui potenziali piani d'investimento, sulle nuove ed ulteriori modalità per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori e il modo di gestire alcune nuove criticità.

Ha inciso anche il cd. «*effetto reddito*», ovvero la contrazione del reddito delle famiglie che ha influito sul «*modo*» di spendere (riduzione dei consumi) e sulla tendenza al risparmio e ha prodotto un freno di liquidità.

Per quanto la politica della nostra cooperativa ovvero quella di gestire la variabilità di scenari, il 2020 li ha visti mutare così repentinamente e in maniera «invasiva» che poco si è potuto fare, cogliendoci impreparati.

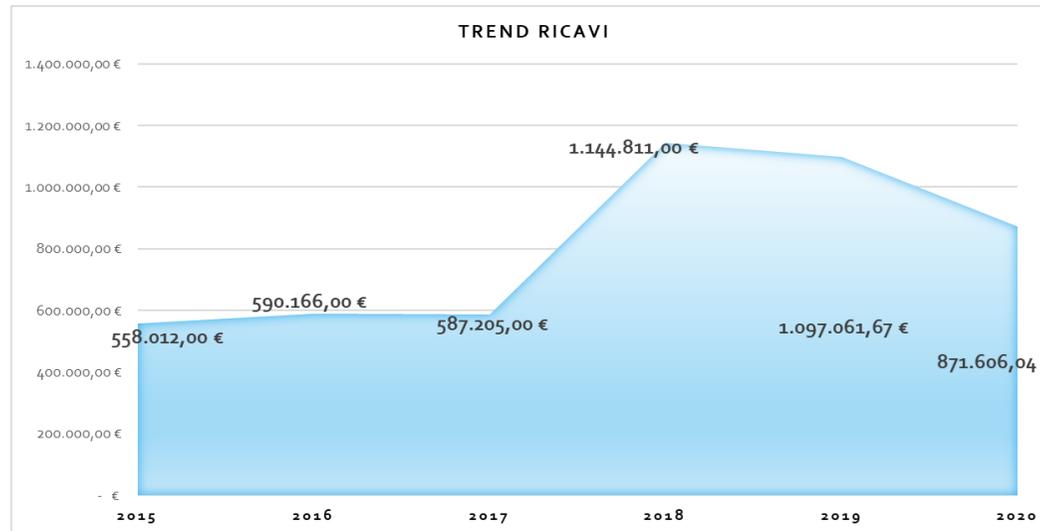
L'unica rapida consapevolezza è stata quella di entrare in una modalità straordinaria di comunicazione, motivazione, narrazione e percezione delle priorità, di ripensare ad un sistema di pianificazione e controllo, di progettazione e organizzazione di tempi e risorse, che ha incontrato nell'intera cooperativa (risorse umane) la massima collaborazione.

Tra le strategie pianificate e realizzabili entro il 2021, frutto della riflessione di cui sopra, c'è il trasferimento della sede legale e degli uffici.

Questo obiettivo consentirà:

- ♦ un maggior beneficio da parte dei lavoratori rispetto ai loro adempimenti sociali e amministrativo, con conseguente risparmio di tempo, energie, risorse;
- ♦ un rafforzamento del coinvolgimento nella vita della società, con riappropriazione e valorizzazione dei luoghi di lavoro atti a favorire l'interazione tra i lavoratori;
- ♦ una maggiore promozione di politiche attive, orientate a emancipare i soggetti dal bisogno e dall'assistenza e a favorirne il processo formativo.

Per descrivere la nostra cooperativa sociale, vogliamo presentare innanzitutto alcuni dati del nostro bilancio per l'esercizio 2020, tali da riflettere sulla nostra situazione ed evoluzione, nonché su alcune prime dimensioni di ricaduta economica sul territorio.



## 1.6 investimenti e finanziamenti

Nel 2020 la nostra cooperativa sociale ha investito sui beni in cui si realizzano le attività, considerando l'investimento un modo per valorizzare il patrimonio da un punto di vista sociale ed economico e a favore del territorio.

A marzo 2020 Croce del Sud si aggiudica un appalto biennale dell'AcegasApsAmga SpA (gruppo Hera SpA) per il «Servizio di pulizia dei giardini e aree verdi» nella città di Trieste.

La gara prevedeva l'impiego di mezzi (euro 6) e attrezzature (elettriche) a basso impatto ambientale, per cui si è reso necessario l'acquisto di 4 nuovi veicoli aziendali (Piaggio porter) e di alcune attrezzature ad integrazione di quelle già in possesso.

I veicoli sono stati acquistati con contratti di leasing stipulati con la BCC Lease SpA per una durata di 60 mesi e per un valore totale di locazione di € 72.000,00.

Nell'agosto 2020 Banca Popolare Etica delibera a favore della concessione di mutuo chirografario di € 30.000,00 della durata di 120 mesi finalizzato all'acquisto di un nuovo automezzo (furgone Ford Transit) dedicato al servizio di trasporto navetta da e per il centro animali domestici WeDog. Si vuole fornire ai proprietari di cani la possibilità di avvalersi di un servizio navetta, dal centro città alla struttura di WeDog, che per mancanza di automezzi propri o per problematiche legate ad orari e spostamenti personali, non possono usufruire delle altre offerte proposte dal centro servizi, come l'asilo giornaliero e l'attività di pensione.

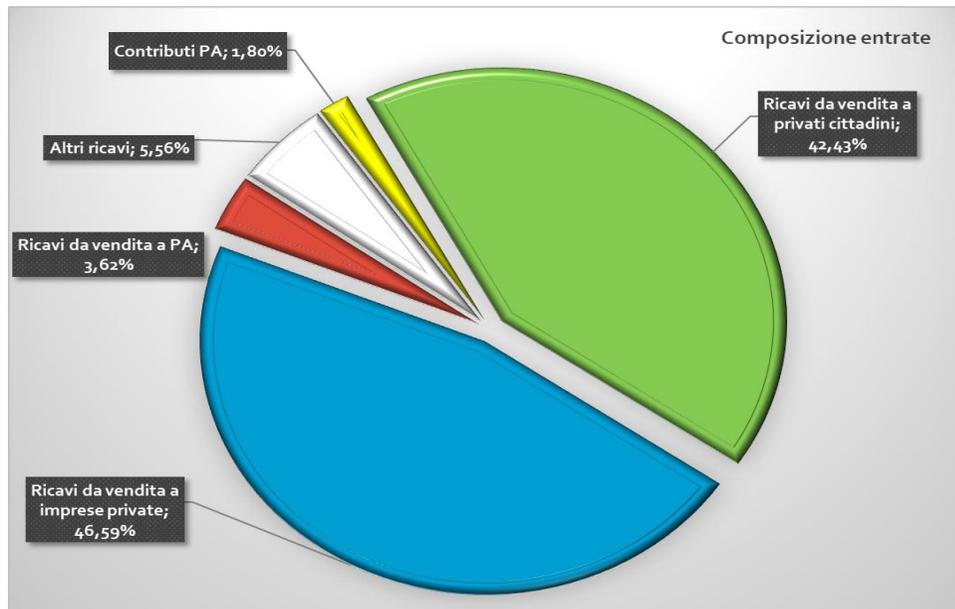
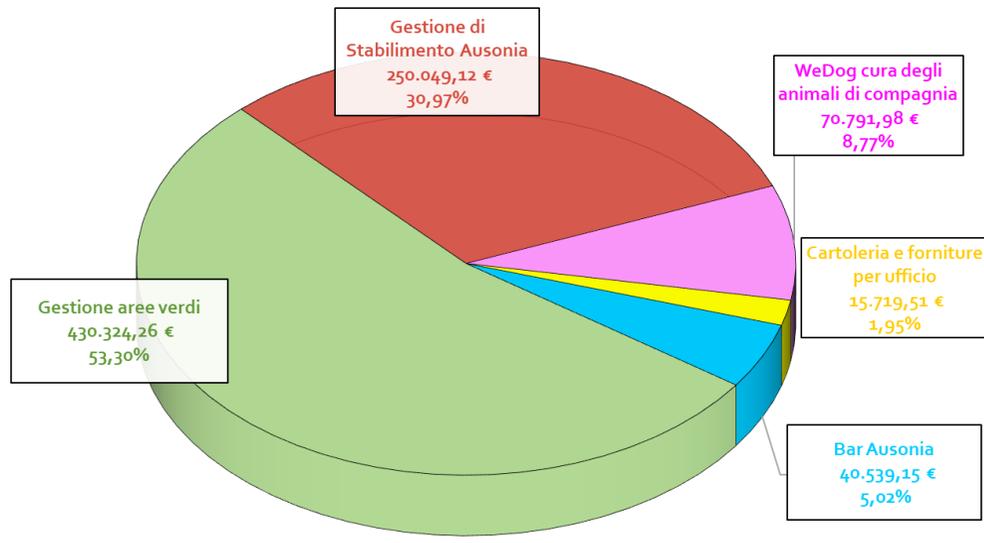
A dicembre 2020 visto il prolungarsi dell'emergenza sanitaria, con le conseguenti limitazioni sulle attività, al fine di fronteggiare le eventuali future criticità finanziarie, per rispettare gli impegni verso i fornitori e i dipendenti ovvero a tutela finanziaria della cooperativa che necessita di liquidità per sostenere le attività che hanno risentito delle difficoltà provocate dall'emergenza, si stipula un contratto di mutuo chirografario con la BCC per € 120.000,00 della durata di 120 mesi.



Se il bilancio d'esercizio dà illustrazione della dimensione economico-finanziaria della cooperativa sociale e del valore economico generato, per comprendere in modo preciso quali sono le risorse immesse nella realizzazione dei servizi e per interpretare queste risorse qualitativamente è opportuno analizzarne origine e caratteristiche.

Tali dati posizionano la nostra cooperativa sociale tra le cooperative sociali in grado di diversificare maggiormente la provenienza delle entrate ed aprirsi al mercato, data la diversità di settori di attività in cui operiamo.

RICAVI DELLE VENDITE



## Ausonia

Il 2020 vede impegnata CROCE DEL SUD con la 3<sup>a</sup> gestione dello **STABILIMENTO BALNEARE AUSONIA**, attraverso affitto di ramo d'azienda del Consorzio Ausonia a cui Croce del Sud è associata.

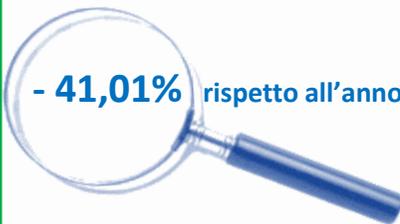
E' sito a Trieste in Riva Traiana 1 e si estende per 6.863 mq.

La struttura è provvista di bar, servizi igienici, spogliatoi/cabine, terrazze, solarium, pontili, trampolini da 3 e 5 metri, spiagge in ghiaia e una piscina marina ed ha una capacità ricettiva di circa 2.000 persone.

Ad agosto 2019, lo stabilimento balneare Ausonia presso il quale la cooperativa, durante la stagione estiva, in forza di un contratto d'affitto di ramo d'azienda, esercita le attività connesse alla gestione della struttura, è stato oggetto di un importante crollo di un pontile in una zona già interdetta alla balneazione che ha portato però all'impossibilità di utilizzare una vasta area dedicata alla balneazione, alle attività sportive e all'intrattenimento serale, con una conseguente deflazione dei previsti ricavi stagionali. Tutte le verifiche effettuate dai vari organi preposti hanno concluso che il danno è stato un evento da imputare ad avversi eventi atmosferici. L'incidente ha però compromesso l'intera stagione limitando le potenzialità degli spazi e ha comportato una riduzione delle attività realizzabili.

Nel 2020 l'allestimento dello stabilimento balneare Ausonia a causa dell'epidemia Covid19 ha visto una ulteriore drastica riduzione degli spazi dedicati agli ospiti al fine di assicurare le distanze e l'adeguamento alle norme antivirus, cosa che ha ulteriormente

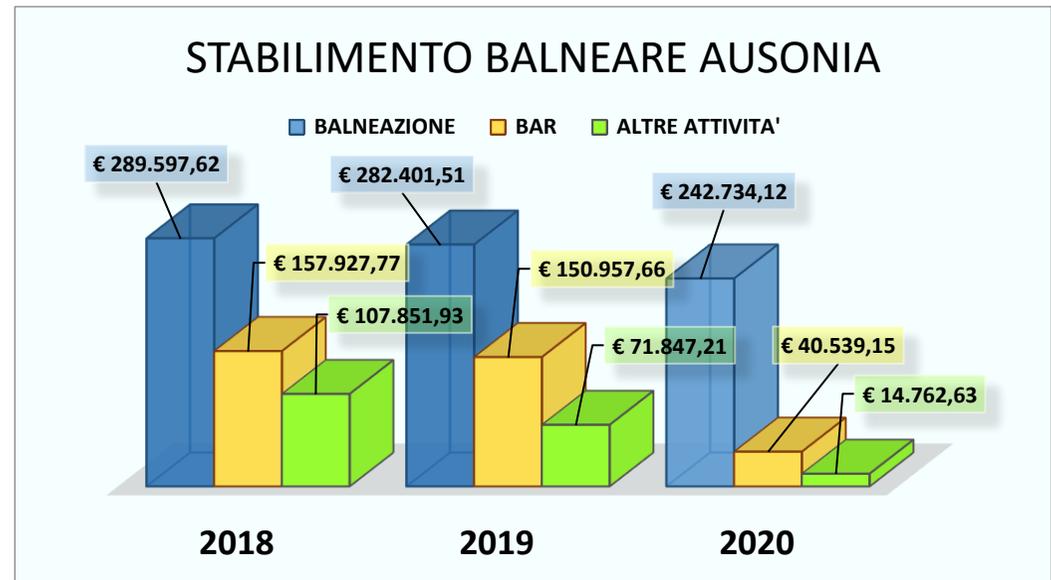
**ridotto i ricavi stagionali**



**- 41,01%** rispetto all'anno 2019

**- 46,34%** rispetto al 2018.

### STABILIMENTO BALNEARE AUSONIA



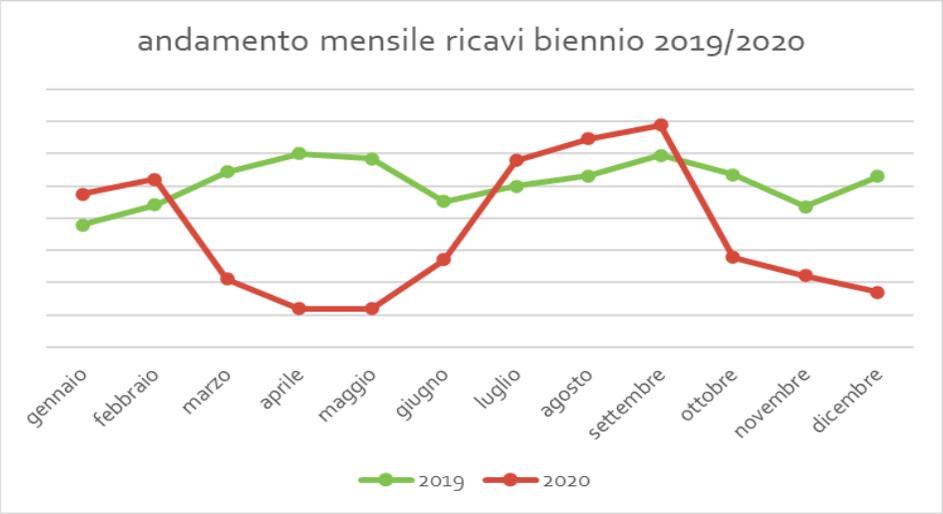


Il Governo ha introdotto misure senza precedenti per contenere il virus, le restrizioni sui viaggi, sulle operazioni commerciali e sulle interazioni interpersonali che hanno significato una battuta d'arresto per l'economia anche in questo nostro settore produttivo.

Nel complesso è stato registrato un decremento produttivo pari a:

**↓ - 29,36%**

Le curve del grafico mostrano distintamente l'altalenante fatturato di questo 2020.



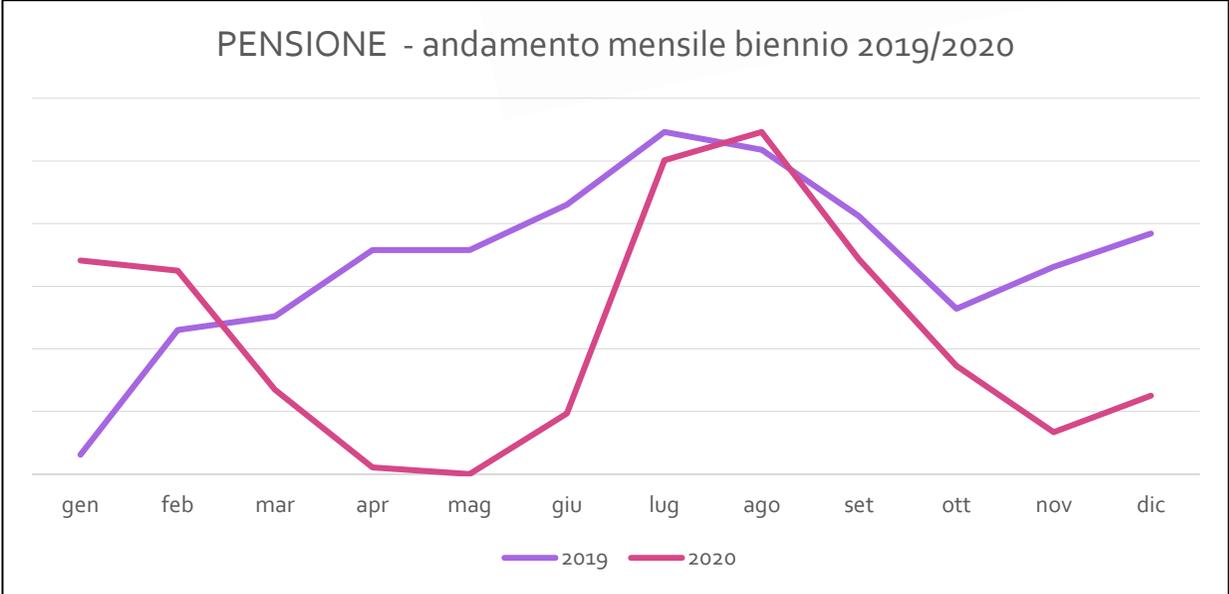


Gli alloggi di weDog sono in muratura e sono composti da una zona notte, riscaldata d'inverno, e da un giardinetto all'aperto comunicante, complessivamente di 15mq.

Il cane ha modo di passare da una zona all'altra a suo piacimento, tranne in caso di temperature molto rigide.

Gli alloggi vengono puliti ogni giorno, sia internamente che esternamente, ed igienizzati ad ogni cambio ospite con un macchinario apposito di sanificazione che utilizza il vapore, per salvaguardare il cane da eventuali sensibilità agli agenti chimici e salvaguardare l'ambiente.

L'attività più apprezzabile dei ricavi di weDog è la **pensione**, che a causa dell'emergenza sanitaria, ovvero delle restrizioni antipandemiche, ha subito uno shock economico del



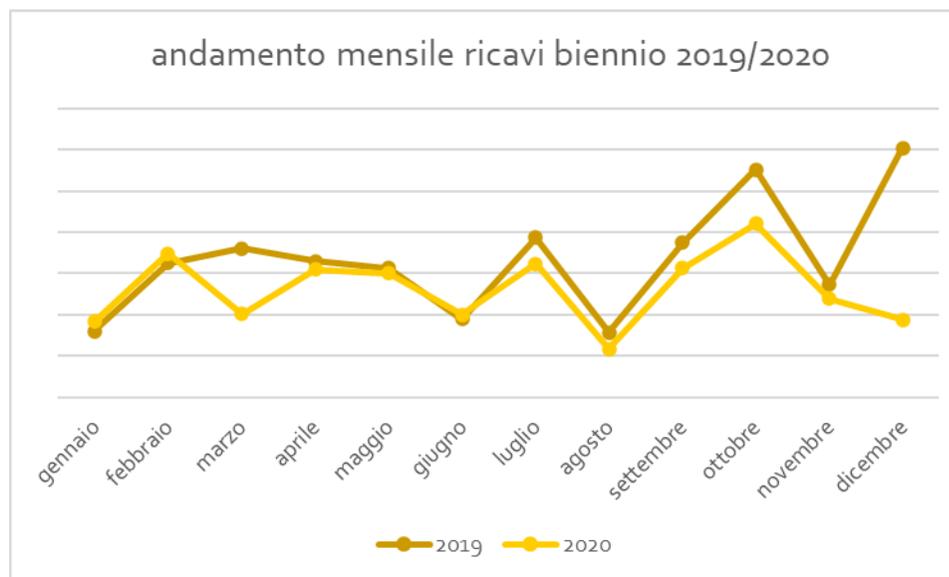
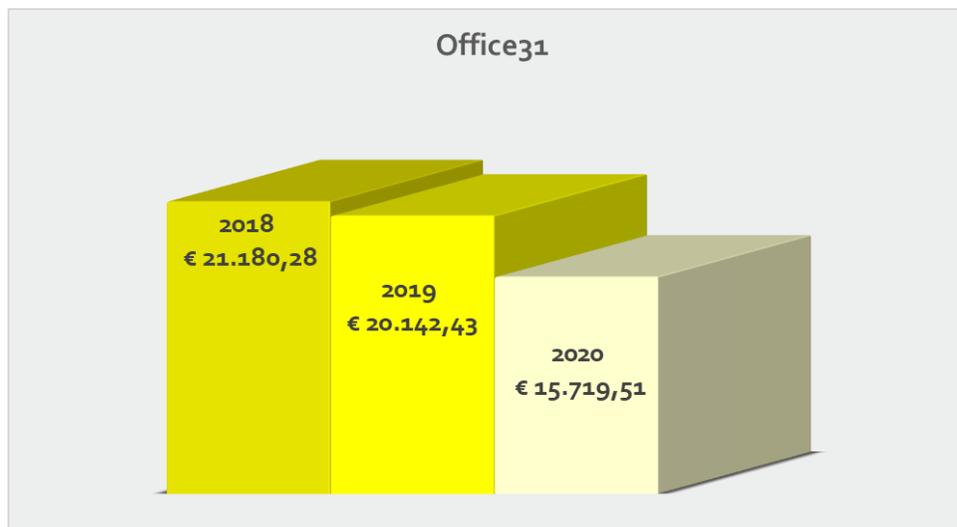
## OFFiC€ 31

Con l'adozione dei DPCM «Covid19» l'attività della cartoleria non ha avuto un grande arresto economico, salvo nel periodo 10/03/20-14/04/20.

Per il resto dell'anno l'attività si è svolta tra consegne al domicilio e ricezione dei clienti applicando tutte le norme anticontagio previste.

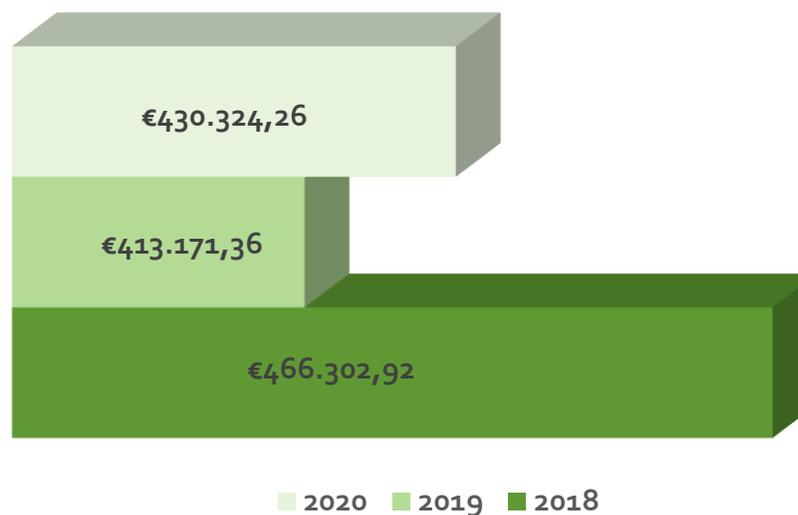
Dal 02/11/20 la scarsa affluenza di clienti, l'oscillante chiusura e riapertura delle scuole, ha indotto la cooperativa a tenere aperta l'attività al pubblico soltanto in orario mattutino.

Il decremento rispetto all'anno 2019 è stato comunque notevole e pari al: **- 21,96%**



### AREE VERDI

Nel 2020 la cooperativa ha partecipato a gare d'appalto con Partner del territorio o come impresa singola per attività di pulizia e manutenzione di aree verdi, che ha prodotto un incremento del fatturato del **+ 4,15 %**



I veicoli aziendali impegnati nel verde hanno percorso nel 2020 km 49.555

## 1.8 analisi dei costi

Le **risorse materiali** (ossia le strutture, gli spazi di lavoro, le apparecchiature, i servizi di supporto per poter svolgere correttamente ed efficacemente le attività dell'azienda) sono indispensabili.

L'accessibilità agli spazi, la sicurezza d'uso, l'attenzione alla salute e alla sicurezza delle persone, la competenza e la professionalità degli addetti, la qualità dei servizi, sono elementi fondamentali per il perseguimento dell'obiettivo nell'interesse di tutti.

CROCE DEL SUD svolge le sue attività in settori ad alta intensità di capitale umano ed è quindi ovvio che il valore più alto dei costi si riferiscono a quelli del personale.

Le **risorse umane** devono essere in numero sufficiente e avere la qualifica necessaria per garantire la funzionalità e l'efficienza di tutti i servizi offerti.

All'interno della voce **personale** sono inclusi oltre ai costi di stipendi/salari e relativi oneri, anche gli adeguamenti contrattuali previsti nel 2020, spese di formazione, sicurezza sul lavoro, DPI, etc.

Tra i **beni di terzi** sono imputati i canoni di affitto del ramo d'azienda dello Stabilimento Ausonia, i canoni di locazione di uffici e magazzini, i leasing dei veicoli impiegati nella gestione del Verde (investimento avvenuto nel 2020).

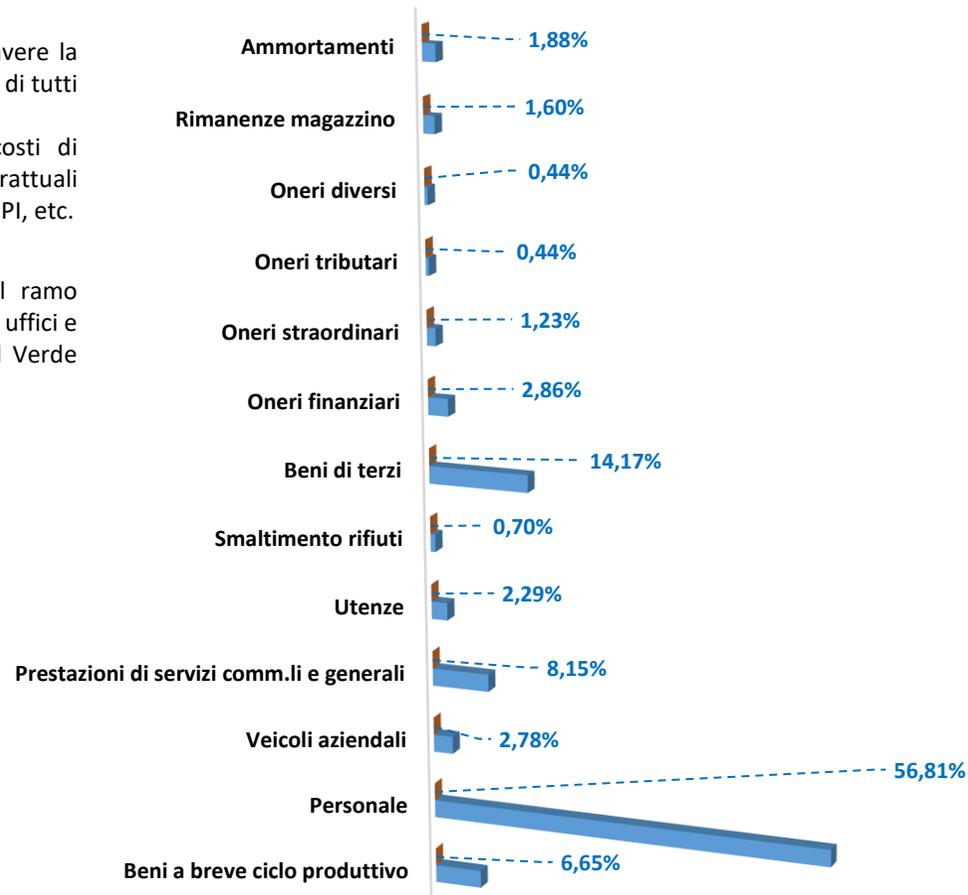
Tra le **prestazioni di servizi comm.li e generali**:

- *Servizi amministrativi e contabili*
- *Spese di appalti*
- *Consulenze tecniche e professionali*
- *Pubblicità*
- *Assicurazione varie*
- *Canoni di assistenza*
- *Spese telefoniche/internet*
- *-etc.*

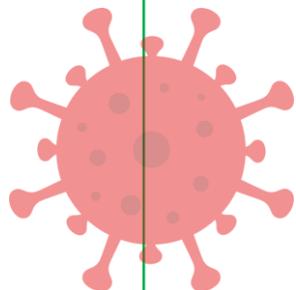
La cooperativa ha optato per la deroga relativa alla sospensione degli ammortamenti di cui all'Art.60/bis della L.126/2020

Croce del Sud ha usufruito della moratoria dei mutui e prestiti da parte degli istituti di credito, esclusi i leasing dei veicoli.

### Costi 2020



## 1.8 analisi dei costi



L'emergenza sanitaria legata al Covid19 ha costretto a rivedere il sistema di sicurezza sul lavoro con un conseguente aumento dei costi.

Croce del Sud ha avuto una forte attenzione alle misure di precauzione e contrasto all'epidemia di Covid-19 nel contesto delle proprie attività produttive, che essendo diverse hanno avuto ognuna una propria caratteristica, dalla riorganizzazione e adeguamento di spazi e processi, alla modifica dei metodi di fornitura dei prodotti/servizi.

Un apposito piano di "Protocollo sicurezza aziendale anticontagio Covid-19" con tutte le misure di sicurezza è stato adottato immediatamente con revisione del DVR e diffusione ai lavoratori.

I costi connessi direttamente e indirettamente alle misure di sicurezza «antiCovid19» dell'ambiente lavorativo sia nei confronti dei lavoratori, sia nei confronti di clienti, fornitori, visitatori, si possono così sintetizzare:

- **dispositivi di protezione individuali** (mascherine di vari tipi, guanti, ...);
- **soluzioni disinfettanti e igienizzanti**;
- **cartellonistica di avvertimento**;
- **segnaletica orizzontale**;
- **barriere protettive**;
- **maggiore frequenza di pulizia e disinfezione di luoghi e attrezzature.**



Particolarmente impegnativo è stato l'allestimento dello stabilimento balneare Ausonia che si è attenuto alle "Linee Guida per la riapertura delle attività economiche e produttive" 20/81/CR01/COV19 dd.16/05/2020 con un conseguente aumento dei costi.

Nella voce del «personale» sono comprese le spese dei dispositivi di protezione e sanificazione. Nel 2020 sono stati spesi € 1.394,00 esclusivamente per l'adeguamento degli ambienti di lavoro e/o sanificazione «Covid» a fronte di un Bonus (credito d'imposta) di € 992,00.

Il riferimento normativo del Sistema di Gestione per la Qualità adottato da CROCE DEL SUD:

- ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
- ISO 9000:2015 – Quality management systems – Fundamentals and vocabulary

**Campo di applicazione:**  
*Erogazione di servizi di pulizia in ambienti civili e aree verdi*

**Scadenza 2023**

**CERTIFICAZIONE ITALIANA DEI SISTEMI QUALITA' AZIENDALI**  
*ITALIAN CERTIFICATION OF COMPANY QUALITY SYSTEMS*



Via Sertorio Orsato, 30 - 30175 Venezia-Marghera (VE) - Italia

CERTIFICATO N. 498  
CERTIFICATE N.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI QUALITA' DI  
*WE HEREBY CERTIFY THAT THE QUALITY SYSTEM OPERATED BY*

**CROCE DEL SUD**  
**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

VIA FABIO SEVERO, 31 - 34133 TRIESTE (TS) - ITALIA

UNITA' OPERATIVE - OPERATIVE UNITS  
VIA FABIO SEVERO, 31 - 34133 TRIESTE (TS) - ITALIA

E' CONFORME ALLA NORMA **UNI EN ISO 9001:2015**  
*IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD*

PER I SEGUENTI TIPI DI PRODOTTI - PROCESSI - SERVIZI  
*CONCERNING THE FOLLOWING KINDS OF PRODUCTS - PROCESS - SERVICES*

**EROGAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIA IN AMBIENTI CIVILI E AREE VERDI.**  
Settore IAF 35

---

Il presente certificato è soggetto al Regolamento per la certificazione dei Sistemi di Gestione per la Qualità  
*The use and the validity of the certificate shall satisfy the requirements of the rules for the certification of Company Quality Systems*

Prima emissione <i>Firts issue</i>	07.07.2011	Emissione corrente <i>Current issue</i>	16.06.2020
Data di scadenza <i>Expiring Date</i>	01.07.2023		

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica (annuale) e al riesame completo del sistema di gestione aziendale con periodicità triennale. Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare DI.QU. al numero telefonico 041 5040297 o all'indirizzo e-mail [info@dimensionequality.it](mailto:info@dimensionequality.it).



**ACCREDIA**  
L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO

SGQ N° 073A - PRD N° 1778  
SGA N° 062D - SCR N° 038F

Member of IFA EA for the schemes of accreditation SQQ, SGA, PRD, PPS, ISQ, GNS, LAB, LAT, PTP and RNP, of IFA IAF for the schemes of accreditation SQQ, SGA, SSI, FSM, PRD e PPS e IFA ILAC for the schemes of accreditation LAB, NIELAT, ISF e PTP

Signatory of EA IFA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PPS, INSP, GNS, TL, CL, PTP and RNP, of IAF IFA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, ISMS, PRD and PPS, and of ILAC IFA for the accreditation schemes TL, HL, CL, INSP and PTP

Il Direttore Amministrativo  
Bianca Cori



Croce del Sud aderisce ai seguenti consorzi



e associazioni di rappresentanza:



Croce del Sud è socio fondatore e sovventore di Wedog Società Cooperativa Agricola

Ha attive le seguenti convenzioni:

Convenzione con ASUGI per lo svolgimento di tirocini formativi in situazioni di sviluppo competenze

Convenzione con ASUGI per lo svolgimento di tirocini inclusivi

Convenzione con il Tribunale ordinario di Trieste per lo svolgimento di lavoro di pubblica utilità

## 2. riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto

### 2.1. Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto

Nel prospetto l'andamento dell'ultimo quadriennio

VALORE AGGIUNTO GLOBALE	2020	2019	2018	2017
A) Valore della produzione	€ 832.655,30	€ 1.052.601,00	€ 1.122.200,00	€ 563.880,00
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	€ 807.424,02	€ 990.777,00	€ 1.031.861,00	€ 561.201,00
- rettifiche di ricavo				
2. Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti (e merci)	-€ 2.985,35	€ 1.189,00	€ 1.954,00	€ 568,00
3. Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4. Altri ricavi e proventi	€ 28.216,63	€ 60.635,00	€ 92.293,00	€ 3.247,00
Ricavi della produzione tipica				
5. Ricavi per produzioni atipiche (produzioni in economia)				
B) Costi intermedi della produzione	€ 337.306,40	€ 460.055,00	€ 575.352,00	€ 240.388,00
6. Consumi di materie prime				
Consumi di materie sussidiarie				
Consumi di materie di consumo				
Costi di acquisto merci (o Costo delle merci vendute)	€ 68.992,06	€ 110.293,00	€ 112.908,00	€ 28.197,00
7. Costi per servizi	€ 122.562,62	€ 172.550,00	€ 122.729,00	€ 67.582,00
- servizi da altre cooperative sociali		€ 8.929,00	€ 167.310,00	€ 122.618,00
8. Costi per godimento di beni di terzi	€ 26.278,72	€ 20.228,00	€ 19.091,00	€ 14.385,00
- god.beni di terzi da altre cooperative sociali	€ 100.000,00	€ 140.000,00	€ 150.000,00	
9. Accantonamento per rischi	€ 11.000,00	-	-	
10. Altri accantonamenti -SVALUTAZIONI		-	-	
11. Oneri diversi di gestione	€ 8.473,00	€ 8.055,00	€ 3.314,00	€ 7.606,00
VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO	€ 495.348,90	€ 592.546,00	€ 546.848,00	€ 323.492,00
C) Componenti accessori e straordinari				
12. +/- Saldo gestione accessoria				
Ricavi accessori				
- Costi accessori				
13. +/- Saldo componenti straordinari			-	-
Ricavi straordinari		-	-	-
- Costi straordinari		-	-	-
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO	€ 495.348,90	€ 592.546,00	€ 546.848,00	€ 323.492,00
- Ammortamenti della gestione per gruppi omogenei di beni	€ 16.764,93	€ 63.064,00	€ 54.235,00	€ 37.383,00
ammortamenti immobilizzazioni immateriali	€ -	€ 12.193,00	€ 12.193,00	€ 8.098,00
ammortamenti immobilizzazioni materiali	€ 16.765,00	€ 50.871,00	€ 42.042,00	€ 29.285,00
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO	€ 478.583,97	€ 529.482,00	€ 492.613,00	€ 286.109,00

## 2. riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto

### 2.2. Prospetto di riparto del Valore Aggiunto

Nel prospetto l'andamento dell'ultimo quadriennio.

#### DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO

	Remunerazione del personale	Remunerazione della Pubblica Amministrazione	Remunerazione del capitale di credito	Remunerazione dell'azienda	Liberalità esterne
2020	104,89%	-4,48%	3,43%	-4,10%	0,25%
2019	97,93%	-5,43%	2,55%	2,49%	2,46%
2018	97,13%	-3,48%	2,17%	3,61%	0,57%
2017	102,62%	-7,14%	3,87%	0,22%	0,42%

La Relazione Socio – ambientale intende restituire un'analisi qualitativa e quantitativa dei risultati che la Cooperativa ha ottenuto in relazione agli impegni assunti, ai programmi realizzati e agli effetti prodotti a favore dei diversi stakeholder.

La Cooperativa ha prodotto per i propri stakeholder effetti, che vengono identificati e descritti tramite misurazioni e comparazioni, commenti narrativi, quadri descrittivi, testimonianze, pareri, e ogni altro modo utile per costruire un quadro, il più possibile esauriente, delle relazioni intercorse nell'esercizio annuale.

In questo modo, nella Relazione Socio – ambientale vengono integrati nel BS gli elementi caratteristici della Valutazione dell'Impatto Sociale, come eventualità prevista nelle linee guida dedicate [DECRETO 23 luglio 2019 - Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore].

Nell'analisi dedicata a ciascuna categoria di stakeholder, viene data evidenza della rilevazione di alcuni indicatori ritenuti significativi per testimoniare la *creazione di valore nelle rispettive relazioni*, unitamente, all'espressione di un indice SROI, dove questo è stato calcolato.

Si tratta, come anticipato, di una pratica che procede secondo una *logica incrementale*, integrando, esercizio per esercizio, ulteriori piani di misurazione, in base ai dati e alle informazioni raccolti.

La Valutazione dell'Impatto Sociale può, così, svilupparsi secondo il grado di coinvolgimento, possibile e praticato, con le diverse categorie di stakeholder, per addivenire ad una sua espressione complessiva, in un arco di tempo stimato in 12 mesi.

La Relazione Socio - ambientale vuole così permettere, ai diversi soggetti interessati, di conoscere ciò che la Cooperativa ha realizzato e di intrattenere poi con essa rapporti più definiti e soddisfacenti.

L'anno 2020 è stato influenzato notevolmente dall'emergenza sanitaria Covid19 già dai primi mesi.

L'improvviso cambiamento della routine personale e professionale ha investito tutti e costretto ad un diverso approccio relazionale, con non poche difficoltà.

E' emersa da subito la necessità di creare un «*nuovo modo*» di:

- lavorare in squadra;
- sviluppare nuove strategie organizzative del lavoro;
- scoprire un diverso ma efficace modo di comunicare;
- valorizzare i punti di forza di ogni lavoratore;
- limitare al massimo le situazioni creanti stress.

Tutto ciò ha consentito di rispondere prontamente alle esigenze di tutti gli stakeholder.

### 3.1.1. stakeholder – aspettative-indicatori

prospetto  
indicativo degli  
interessi dei  
diversi  
stakeholder e di  
alcuni possibili  
indicatori

<i>Parte Interessata/Stakeholder</i>	<i>requisiti/aspettative</i>	<i>Indicatori</i>
<b>Direzione</b>	Creazione di valore e di sostenibilità. Esenzione da responsabilità penale ed amministrativa	
<b>Dipendenti Soci lavoratori</b>	Concorrere alla gestione della società partecipando alla formazione degli organi sociali e della struttura gestionale	grado di partecipazione alle assemblee >85%
	Continuità nel lavoro e benessere nell'ambiente di lavoro.	
	Operare nel rispetto delle norme sulla sicurezza e nel benessere nell'ambiente di lavoro, con limitazione di infortuni e problemi di salute connessi all'attività.  Pagamento puntuale degli stipendi e versamento regolare degli oneri fiscali e contributivi.  Ricevere formazione ed addestramento opportuni.	regolarità retribuzione 100%
<b>Clients/Partner</b>	Ricevere il servizio richiesto alle condizioni economiche migliori disponibili sul mercato, nei tempi previsti, nel rispetto dell'avvenuta trattativa.  Instaurare un rapporto basato su competenza, correttezza e cortesia.  Avere evidenza della competenza e del comportamento etico dei soci lavoratori e dei dipendenti nell'erogazione del servizio.  Avere la ragionevole certezza che l'attività della Cooperativa rispetti le norme cogenti ambientali, fiscali e del lavoro.  Avere la certezza che la documentazione trattata venga gestita nel rispetto dei criteri di salvaguardia e riservatezza previsti dalle norme vigenti.	
<b>Istituzioni</b> (PA, Enti di Controllo...)	Rispetto e regolarità degli adempimenti  Congruo impiego erogazioni finanziarie concesse	grado di rispetto degli impieghi 100%
<b>Banche/finanziatori</b>	Puntualità dei pagamenti.	
<b>Fornitore di servizi</b> (consulenze, assicurazioni, utenze, assistenze, etc.)	Puntualità dei pagamenti.	
<b>Fornitori di beni</b>	Puntualità dei pagamenti.	
<b>Concorrenti/Mercato</b>	Acquisire quote di mercato a danno della Cooperativa.	
<b>Territorio/popolazione</b>	Rispetto dell'ambiente e del territorio.	

La presenza tra i soci di donne e di giovani può essere intesa come ulteriore ricerca della democraticità e dell'equità nei processi.

### Adesione Soci

■ meno di 5 anni ■ da 6 a 14 anni ■ più di 15 anni



### Età Soci

Under 30

3

Over 50

6

31 @ 50

7

### Genere Soci

8

8

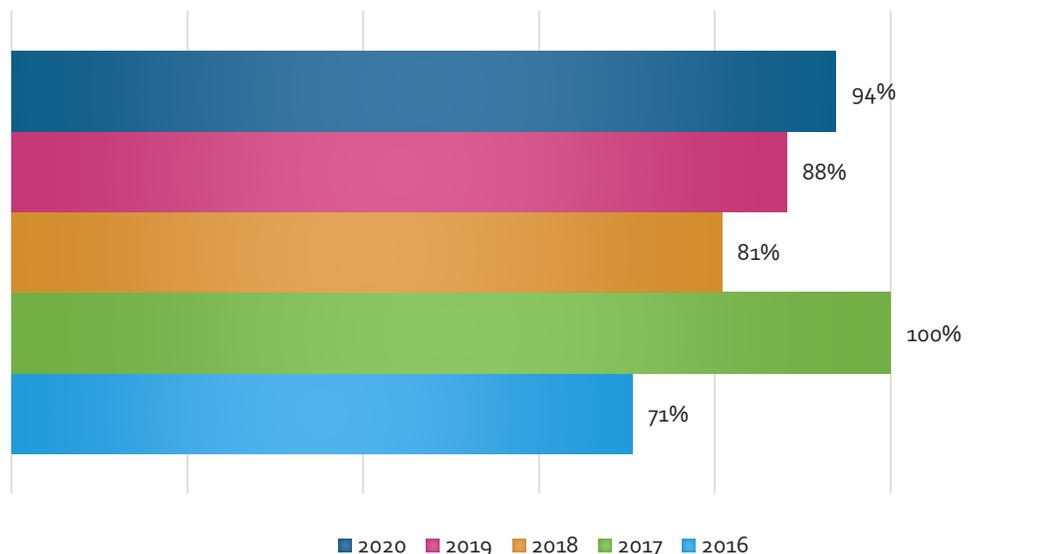
■ maschi ■ femmine

Nel 2020 c'è stata una sola convocazione dell'Assemblea dei Soci con le seguenti deliberazioni:

- *Approvazione del Bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019 e Relazione del Revisore Legale. Deliberazioni inerenti.*
- *Presentazione del Bilancio Sociale e deliberazioni inerenti*
- *Lettura dell'estratto del verbale della più recente revisione regionale*

Per l'assemblea di approvazione di bilancio, ci si è avvalsi del maggior termine dei 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, a seguito delle misure collegate al contrasto della diffusione del virus Covid-19, introdotte dall'art. 106 del D.L. 17/03/2020, n.18

## Partecipazione Soci alle Assemblee



Parte Interessata/Stakeholder	requisiti/aspettative	Indicatori
Soci	Concorrere alla gestione della società partecipando alla formazione degli organi sociali e della struttura gestionale	grado di partecipazione alle assemblee >85%



CROCE DEL SUD svolge le sue attività in settori ad alta intensità di capitale umano.

Ma non si tratta solo di avere il lavoratore al centro dell'attività produttiva.

Una cooperativa sociale pone al centro dei suoi processi la persona, nella sua complessità umana, importanti risorse umane che permettono la realizzazione dei servizi e ne influenzano, grazie ad impegno e professionalità, la qualità.

La nostra è quindi una piccola cooperativa sociale stando alle definizioni e allo scenario nazionale.

Presentare in questa sezione i dati relativi ai lavoratori della cooperativa sociale CROCE DEL SUD significa quindi interpretare questi stessi dati con una duplice valenza, quella delle importanti risorse umane che permettono la realizzazione dei nostri servizi e ne influenzano, grazie ad impegno e professionalità, la qualità, e quella dell'impatto occupazionale che la nostra organizzazione genera non solo in termini numerici, ma anche puntando sulla qualità dei rapporti di lavoro.

Nel corso del 2020 i lavoratori (esclusi i tirocini, borse lavoro) presenti nella nostra cooperativa sociale con contratto di dipendenza sono stati **26**:

<b>18 con un contratto a tempo indeterminato</b> <b>8 con un contratto a tempo determinato</b>	<b>7 con contratto Part time</b> <b>19 con contratto Full Time</b>
---	---

I tirocini e le borse lavoro attivate sono state **14**.

Complessivamente rispetto al genere:

<b>maschi</b>	23	57,50%
<b>femmine</b>	17	42,50%

I ruoli di Responsabilità all'interno della cooperativa si possono così sintetizzare:

<b>Ruoli di responsabilità</b>	
Lavoratori 2020	40
Responsabili	5
	<b>12,50%</b>



## 40 persone coinvolte nei processi produttivi



Si evidenziano le ore svolte da tutto il personale:

- Ordinari
- Svantaggiati
- Borse e tirocini
- Volontari

Causa Covid19 Croce del Sud ha fatto richiesta del FIS per 6 lavoratori.

FIS - Fondo Integrativo Salariale	
ore	% su ore ordinarie
1.015,00	3,27 %



31057 ore ordinarie

1217 ore straordinarie

**Lavoratori ordinari**

20144

**Svantaggiati**

7064

**Borse e tirocini**

3826

**Volontari**

24,00

L'indice SROI relativo ai lavoratori è calcolato ex post, ovvero in base al risultato d'esercizio ottenuto, in base alle ore effettivamente lavorate, considerando il costo lordo del personale in modo tale da includere anche il benessere sociale creato (es. contributi).

Ogni ora investita dai nostri lavoratori nell'attività produttiva (fatturato) genera un ritorno come indicato di seguito:

1,50

SROI



E' stata eseguita una valutazione dello **Stress lavoro-correlato** relativamente al triennio 2016/2018 utilizzando il percorso metodologico di valutazione del rischio SLC - INAIL 2017 con esito di condizione di rischio basso.

La prossima valutazione è prevista nel 2022 e considererà il triennio 2019/2021.

Positivi i dati del 2020 nel riquadro che segue, poichè è indicatore di "eventi sentinella" :

Infortuni	0
ore di assenza per malattia totali	969,9
numero massimo di giorni di assenza per malattia individuale registrato tra i propri lavoratori	118
percentuale di ferie non godute complessiva (sul totale lavoratori, considerando le sole ferie maturate nel 2020)	53,06%
percentuale massima di ferie non godute per individuo (considerando le sole ferie maturate nel 2020)	100,00%

L'epidemia di Covid19 non ha pesantemente colpito i lavoratori della nostra cooperativa, solo il 21% delle ore totali di malattia (2 persone) e con contagio al di fuori dell'ambiente di lavoro, confermando che il lavoro svolto in termini di sicurezza e prevenzione è stato ottimale e che tutti i lavoratori hanno rispettato i protocolli diffusi.

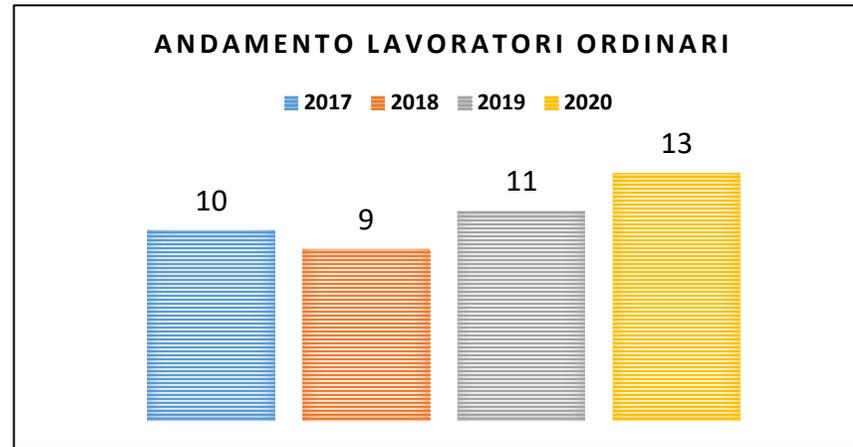
ore lavorate	32274,21
ore malattia	969,9
indice ORE LAVORATE/ORE MALATTIA	3,0%

Parte Interessata/Stakeholder	requisiti/aspettative	Indicatori
Dipendenti /Soci /lavoratori	Operare nel rispetto delle norme sulla sicurezza e nel benessere nell'ambiente di lavoro, con limitazione di infortuni e problemi di salute connessi all'attività.	incidenza ore malattia < 4%



Per **LAVORATORI**

**ORDINARI** si intendono tutte le persone sia soci sia non soci che presenti al 31/12, lavorano a titolo retribuito nella cooperativa e che non presentano alcuno svantaggio certificato in base alla Legge 381/91 né all'art.14 della L.R. 20/2006.



Le caratteristiche dei Lavoratori Ordinari:

**Genere**

femmine	9	69%
maschi	4	31%

**Età**

fino a 30 anni	tra 31 e 40 anni	tra 41 e 50 anni	tra 51 e 60 anni	da 61 anni
2	2	3	5	1

**Contrattualità**

	Full time	Part time
femmine	5	8
maschi	0	4
	<b>38,46%</b>	<b>92,31%</b>

**Anni di servizio**

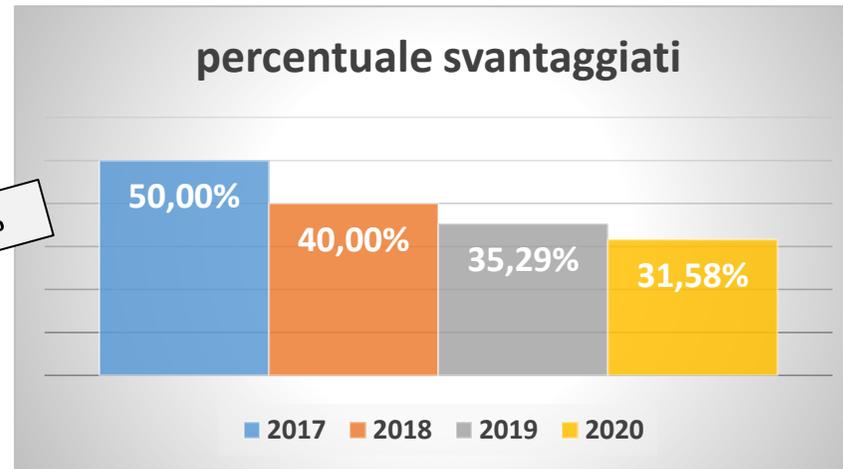
meno di 1 anno	3
1-5 anni	6
Più di 5-10 anni	2
Più di 10-20 anni	1
Oltre 20 anni	1



### 3.1.3.3 lavoratori Svantaggiati al 31/12/20

**LAVORATORI SVANTAGGIATI** certificati in base alla Legge 381/91 o L.R. 20/2006

Su 16 Soci 6 sono svantaggiati, pari al 37,50%



Le caratteristiche dei Lavoratori Svantaggiati:

Genere			
	femmine	0	0%
maschi	6	100%	

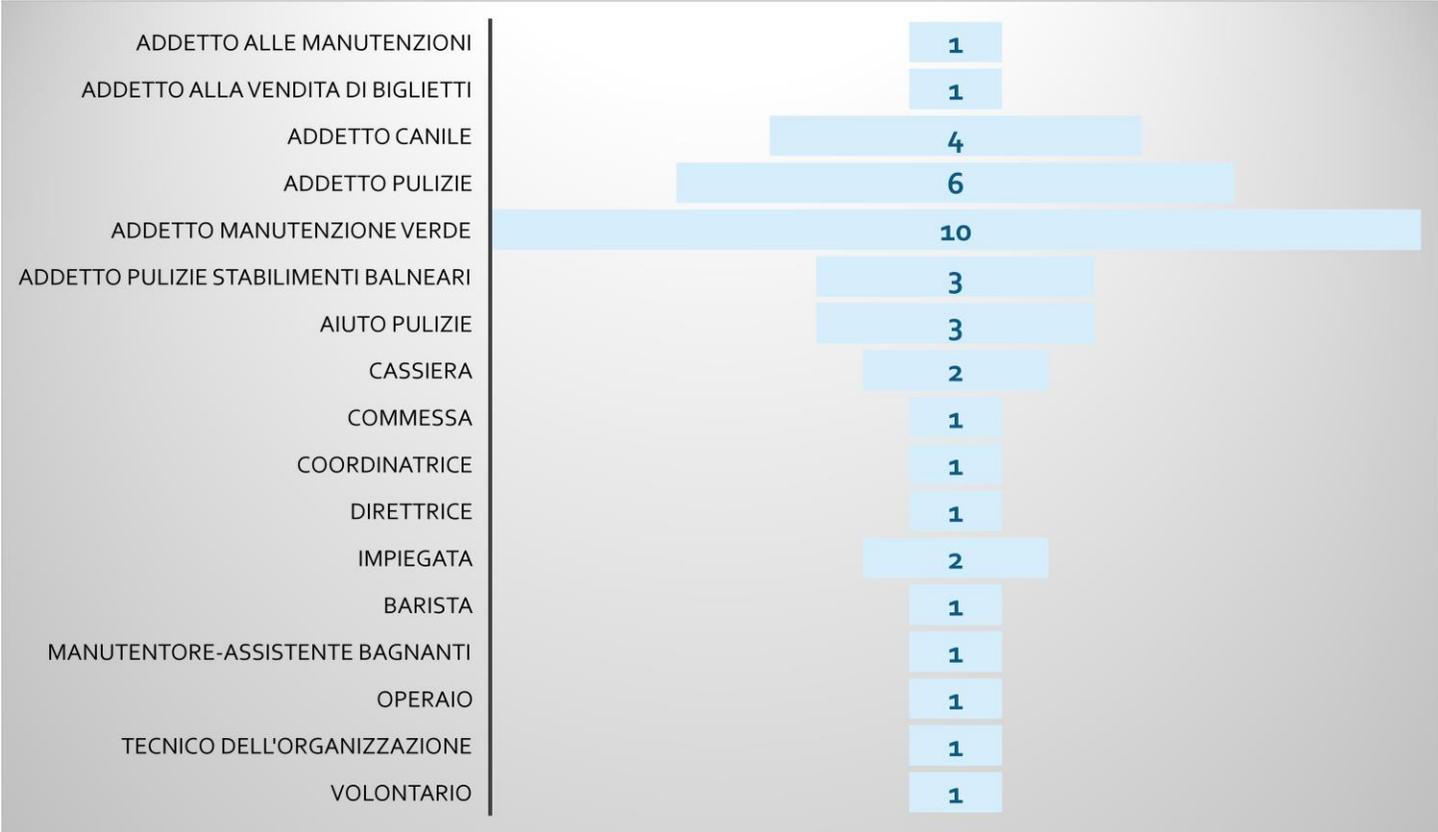
Età	<i>fino a 30 anni</i>	<i>tra 31 e 40 anni</i>	<i>tra 41 e 50 anni</i>	<i>tra 51 e 60 anni</i>	<i>da 61 anni</i>
		1	0	3	2

Contrattualità	Full time	Part time
	1	5
	16,67%	83,33%

Anni di servizio	meno di 1 anno	0
	1-3 anni	1
	3-5 anni	2
	Più di 5 anni	3

La classificazione per ruoli che i lavoratori ricoprono all'interno della nostra cooperativa sociale può inoltre fornire informazioni tanto sulla eterogeneità di profili richiesti ed offerti quanto sulla conseguente qualità e professionalizzazione nell'offerta dei servizi.

La nostra cooperativa sociale ha visto la presenza nel corso del 2020 delle figure professionali esposte in tabella:



### 3.1.3.5 retribuzioni

Prospetto con l'indicazione dei valori minimi e massimi delle retribuzioni lorde di tutte le figure lavorative in cooperativa e dei ruoli apicali.

Oltre allo stipendio base, ai lavoratori sono riconosciuti altri incentivi o servizi integrativi, quali premi e riconoscimenti di produzione, fringe benefit come il telefonino aziendale, veicoli aziendali, parcheggio aziendale e anticipi sullo stipendio. Un benefit indiretto garantito ai nostri lavoratori è rappresentato poi dalla garanzia di una certa flessibilità sul lavoro, tale da sostenere ove compatibile con il servizio una maggiore conciliabilità famiglia-lavoro. In particolare CROCE DEL SUD prevede la possibilità per il dipendente di poter usufruire di flessibilità in entrata/uscita o all'ora di pranzo.

Profilo professionale	n°	Livello	Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima
ADDETTO ALLE MANUTENZIONI	1			
ADDETTO ALLA VENDITA DI BIGLIETTI	1	A1	€ 1.610,53	€ 1.610,53
ADDETTO CANILE	4	A2 - B1	€ 12.803,23	€ 14.081,71
ADDETTO PULIZIE	6	A1-A2-B1	€ 1.412,58	€ 7.362,70
ADDETTO MANUTENZIONE VERDE	10	A1-B1	€ 9.880,09	€ 18.272,49
ADDETTO PULIZIE STABILIMENTI BALNEARI	3	B1	€ 400,00	€ 5.907,43
AIUTO PULIZIE	3			
CASSIERA	2	C1	€ 5.719,57	€ 6.739,57
COMMESSA	1	B1	€ 6.383,00	€ 6.383,00
COORDINATRICE	1	E1	€ 19.233,56	€ 19.233,56
DIRETTRICE	1	F2	€ 55.219,29	€ 55.219,29
IMPIEGATA	2	E1-E2	€ 19.979,04	€ 39.738,58
BARISTA	1			
MANUTENTORE-ASSISTENTE BAGNANTI	1			
OPERAIO	1	B1	€ 12.040,75	€ 12.040,75
TECNICO DELL'ORGANIZZAZIONE	1	E1	€ 19.306,30	€ 19.306,30
VOLONTARIO	1			

reddito medio annuo lordo ruoli apicali			
E1	€ 58.518,90	€ 49.128,74	
E2	€ 39.738,58		
F2	€ 55.219,29	€ 55.219,29	

Il DPCM dell'11/03/2020 ha raccomandato che: *“in ordine alle attività produttive e alle attività professionali sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”*.

Lo Smart Working diventa misura adottata da Croce del Sud per alcune figure per cercare di ridurre al minimo le possibilità di contagio con responsabilità sociale, pur portando avanti le proprie attività.

Lo Smart Working presuppone un profondo cambiamento organizzativo e culturale necessario per superare modelli di organizzazione del lavoro tradizionali.

Croce del Sud nel luglio 2019 aveva considerato all'interno del DPIA (Valutazione impatto Sistema Trattamento dati Uso dispositivi informatici) la possibilità del BYOD *“Bring Your Own Device”*.

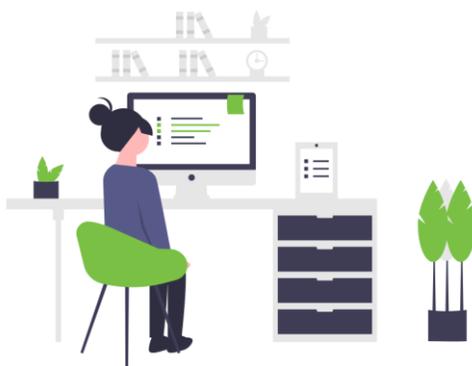
Art. 13.2 *«Si riserva di poter autorizzare il personale all'utilizzo dei propri dispositivi (PC, cellulari, tablet, disk, CD, DVD, USB, etc.), ovvero con modalità “Bring Your Own Device” (BYOD) a seguito di condizioni motivate (es. lavorare da casa, attività itinerante, etc.).*

*I dispositivi BYOD dovranno rispondere a un livello di sicurezza almeno pari a quello dei dispositivi aziendali, in particolare per quanto riguarda l'accesso tramite credenziali d'accesso, la frequenza di backup e l'adozione di un programma antivirus regolarmente aggiornato.*

*Potranno essere installati anche software di proprietà di CROCE DEL SUD con la garanzia che dovranno essere gestiti in modo da evitare commistioni fra i dati di proprietà dell'utilizzatore e quelli di proprietà dell'azienda. In ogni caso per detti software sarà cura di CROCE DEL SUD provvedere all'installazione con adeguata copertura di regolare e documentabile licenza.*

*Il personale resta responsabile del dispositivo e deve custodirlo adottando cautele per evitare danni o sottrazioni alle memorie dove sono conservati i dati di CROCE DEL SUD.*

*In caso di smarrimento, furto, sottrazione di dati, memorie cancellate, il personale dovrà immediatamente avvisare CROCE DEL SUD o comunque entro 48 ore dal fatto.»*



Questo ha permesso rispetto alla personale dotazione tecnologica (BYOD) del comparto amministrativo di attivare lo Smart Working previa collaborazione dell'Amministratore di Sistema, senza così interrompere alcuna attività.

L'utilizzo della piattaforma Zoom ha consentito lo svolgersi di riunioni a distanza.

CROCE DEL SUD ha determinato le competenze necessarie per le persone che svolgono attività lavorative sotto il suo controllo e che influenzano le prestazioni e l'efficacia del proprio sistema aziendale.

Mantiene monitorata l'adeguatezza del personale alle funzioni coperte e previste per il corretto funzionamento e controllo dei suoi processi.

Individua la necessità di eventuali azioni per acquisire le competenze mancanti, le intraprende e ne verifica l'efficacia.

La Direzione tiene conto nella rilevazione delle competenze o sull'eventuale rilevazione di una bassa percezione di utilizzo, che possono intervenire fattori estranei alla formazione, come ad esempio le caratteristiche personali: livello di istruzione, conoscenza della lingua italiana, motivazione personale, le capacità: intese come i processi cognitivi e attuativi da esercitare nell'attività professionale, etc.

Nel 2020 la spinta del Covid-19 all'utilizzo di strumenti tecnologici nella formazione ha aperto scenari finora solo teorizzati.

Al fine di garantire la formazione la Direzione ha avviato l'analisi del nesso tra strumenti tecnici disponibili e attività cognitive e di formazione da remoto di tutto il personale.

Ha analizzato quanto sulla sicurezza informatica e delle informazioni, nonché sulla privacy e la protezione dei dati personali.

La formazione a distanza (DAD) si è rivelata inizialmente difficoltosa per alcuni lavoratori che sostenuti hanno portato a termine l'attività.

**Sono state svolte 94 ore di formazione  
per 17 partecipanti  
per una spesa totale di € 1.060,00**



Oltre alla formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro, Croce del Sud ha fornito una specifica sessione formativa a 13 lavoratori sul «*Rientro al lavoro in sicurezza – Prevenzione del rischio Covid19 per i lavoratori*»

Nell'ambito delle attività commerciali Croce del Sud aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti/partner fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

In particolare:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- selezionare i lavoratori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica;
- applicare le procedure e le prassi interne per la gestione dei rapporti con i clienti con l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato all'efficienza, collaborazione e cortesia;
- nell'ambito delle proprie competenze il personale deve tenersi aggiornato per offrire al cliente adeguate risposte, informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentirgli una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico qualsiasi comportamento anomalo del cliente.

Nella predisposizione delle offerte per l'affidamento di servizi, Croce del Sud è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi da erogare.

In un'epoca di globalizzazione dei mercati la spinta al continuo confronto tra i soggetti attivamente impegnati nei processi economici ha stimolato la nostra attenzione ad una costante valutazione delle performance.

Il binomio competitività-produttività è la formula che abbiamo adottato per la crescita della cooperativa, tenendo sempre presente che l'elemento fondante è il capitale umano (non solo in termini di competenze professionali, ma anche di flessibilità e laboriosità).

Sviluppato all'interno del tessuto produttivo locale ha permesso una disponibilità d'informazioni di base che sono diventati indicatori o indicazioni su cui valutare le nostre attività.

**Ausonia**



La nostra analisi competitiva è iniziata con lo studio dei competitor territoriali dei mercati di riferimento, abbiamo esaminato somiglianze e differenze, e infine fissati parametri di osservazione delle realtà che offrono i progetti più convincenti. Consci di non avere il controllo sui prezzi di mercato, siamo altrettanto consapevoli della possibilità di costruire delle esperienze importanti per i nostri clienti già fidelizzati e per quelli fidelizzabili in futuro.

Per lo **Stabilimento Balneare Ausonia** abbiamo considerato:



- l'ubicazione in centro città rispetto alla distanza di altre realtà simili;
- la facilità di raggiungimento anche con trasporti pubblici e disponibilità di parcheggio gratuito;
- il prezzo di ingresso + lettino

L'impatto sociale è stimabile intorno al **16%**.

Per il **Centro servizi per animali domestici WEDOG** abbiamo considerato:



- la distanza chilometrica dal centro città di altre realtà simili;
- lo spazio in mq riservato agli animali;
- il prezzo della pensione h24

L'impatto sociale è stimabile intorno al **14%**.

L'indice SROI calcolato sull'analisi esposta di competitività che include anche il benessere sociale creato (es. fruibilità dei servizi) genera un ritorno come indicato di seguito:

**1,18** ← **SROI**

Parte Interessata/Stakeholder	requisiti/aspettative	Indicatori
Clienti/Partner	Ricevere il servizio richiesto alle condizioni economiche migliori disponibili sul mercato, nei tempi previsti, nel rispetto dell'avvenuta trattativa.	Competitività sul mercato > 10%

VIS



## 3.3 Committenti

### AREE VERDI

Il nostro maggiore Committente è la AcegasApsAmga SpA, società controllata al 100% dal Gruppo Hera, per il quale eseguiamo il «Servizio di pulizia giardini e aree verdi consistente in spazzamento manuale, svuotamento cestini, pulizia vialetti e diserbo sia manuale che meccanizzato nel territorio del Comune di Trieste».

Il Gruppo Hera ha un unico elenco fornitori qualificati a cui siamo iscritti dal 2018. Il sistema di qualificazione fornitori prevede un incremento / decremento del rating (punteggio) di qualificazione del Fornitore, il quale in sede di prima qualificazione è iscritto con un Rating di punti 75.

Tabella di affidabilità		
tipologia area	range punteggio	livello affidabilità
Area VERDE	= 75 pt. e ≤ 100 pt.	da mediamente affidabile a molto affidabile
Area GIALLA	= 60 pt. e ≤ 74 pt.	da sufficientemente affidabile a mediamente affidabile
Area ROSSA	≤ 59 pt	critico

La rivalutazione periodica dei fornitori del Gruppo Hera ha premiato la nostra affidabilità con incremento del rating a **100 punti**.  
(fonte Sistema e-Procurement Gruppo Hera)

L'impatto su altri stakeholder rilevato rispetto all'attività svolta per AcegasApsAmga SpA si può riassumere nella tabella che segue:

stakeholder	elementi positivi
personale	Accreditamento in piattaforme fornitori più severe (es. minori spese legali)
personale	Migliore conoscenza della propria azienda e delle capacità
personale	Miglioramento della comunicazione nel gruppo di lavoro
personale	Aumento del livello di soddisfazione personale relativa al proprio lavoro
personale	Sviluppo di nuove competenze informatiche
personale	Consolidamento del senso di appartenenza
collettività	Inquinamento evitato e mantenimento status ambiente naturale
collettività	Diminuzione reati/tossicodipendenze/etc.
PA	Aumento del gettito grazie a minor lavoro sommerso
PA	Miglioramento salute e sicurezza sul lavoro o evitato innalzamento infortuni dovuto a risparmi nei costi di gestione della sicurezza sul lavoro e oneri a carico del serv.sanit.nazionale

L'indice SROI relativamente agli investimenti dei Committenti che ci hanno affidato l'esecuzione dei loro servizi è calcolato ex post, in base al nostro fatturato e al valore di mercato dei servizi.

Ogni € investito dai Committenti ha generato un ritorno sociale come indicato di seguito:

1,00 ← SROI



Parte Interessata/Stakeholder	requisiti/aspettative	Indicatori
Committenti	vedere soddisfatti i bisogni per cui viene acquistato il servizio con efficacia ed efficienza	monitoraggio della valutazione del Committente = 100



**Welfare Index PMI** è l'indice che valuta il livello di welfare aziendale nelle piccole e medie imprese italiane.

Il progetto è promosso da Generali Italia con la partecipazione di Confindustria, Confagricoltura, Confartigianato, Confprofessioni e Confcommercio.

L'indagine 2020 si è svolta su un target di 4.024 imprese a livello nazionale appartenenti a tutti i settori produttivi, di dimensione compresa tra 6 e 1.000 addetti.

Tutte le imprese partecipanti all'indagine sono state classificate con un valore crescente del **Rating Welfare Index PMI**, da 1W a 5W, sulla base dell'ampiezza e del contenuto delle iniziative realizzate, dell'originalità e delle politiche di welfare attuate dall'azienda.



### Rating Welfare Index PMI

Il Rating viene assegnato sulla base dell'indice ottenuto dall'impresa. Ha lo scopo di rappresentare in maniera simbolica e facilmente comunicabile al mercato il livello di welfare raggiunto dall'azienda, utilizzando una scala a cinque livelli:

WELFARE CHAMPION	W W W W W
WELFARE LEADER	W W W W
WELFARE PROMOTER	W W W
WELFARE SUPPORTER	W W
WELFARE ACCREDITED	W

**3W – Welfare Promoter** (ampiezza superiore alla media, almeno 5 aree, più di una iniziativa per area)



La selezione dei fornitori e dei propri partner commerciali sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi e/o forniture di livello adeguato.

# schema di correlazione

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
<b>1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale</b>	<b>1. Descrizione della metodologia e delle modalità adottate per la redazione e l'approvazione del bilancio sociale</b>	<b>Introduzione</b>
	Descrizione della metodologia  Tabella specificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Obiettivi del bilancio sociale</li> <li>* Metodo</li> <li>* Struttura</li> <li>* Principi di redazione</li> <li>* Correlazione con linee guida per gli Enti del Terzo Settore e correlazione atto di indirizzo della Regione FVG</li> <li>* Percorso</li> <li>* Pubblicità</li> </ul>
<b>2) Informazioni generali sull'ente</b>	<b>2. Informazioni generali sulla cooperativa e gli amministratori</b>	<b>1. Identità aziendale e contesto</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nome della cooperativa</li> <li>* Indirizzo sede legale</li> <li>* Altre sedi secondarie</li> </ul>	Premessa
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica</li> <li>* Nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali</li> </ul>	1.1. Assetto istituzionale
	Settori nei quali la cooperativa produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati	1.1.2. Storia, cultura, evoluzione  1.1.3. Dimensionamento e collocazione sul mercato
<b>3) Struttura, governo e amministrazione</b>	<b>3. Struttura, governo ed amministrazione della cooperativa</b>	
	Informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto	Presentazione
	Forma giuridica adottata dalla cooperativa, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo	1.1.2. Storia, cultura, evoluzione
	Previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo della cooperativa	1.1.4. Assetto organizzativo
	Modalità seguite per la nomina degli amministratori  Particolari deleghe conferite agli amministratori	1.1.5 Corporate governance

## schema di correlazione

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
4) Persone che operano per l'ente	Informazioni sui soci della cooperativa con indicazione del loro numero ed evidenza dei soci finanziatori, dei soci volontari e delle persone svantaggiate di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a) e b), della legge regionale 20/2006, dei soci dimessi o esclusi	1.1.1 Assetto proprietà 3.1.2 Soci 3.1.3.3 lavoratori Svantaggiati al 31/12
	Relazione sintetica della vita associativa, con l'indicazione del numero di assemblee svoltesi nell'anno, del numero di soci partecipanti all'assemblea annuale per l'approvazione del bilancio e dei temi sui quali i soci sono stati coinvolti, con particolare riferimento agli aspetti dell'informazione, della consultazione e della partecipazione democratica nelle scelte da adottare	3.1.2.1 Soci alle assemblee
	Mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega la cooperativa alle singole categorie (soci, addetti, clienti e committenti, utenti, fornitori, sostenitori finanziari, pubblica amministrazione, comunità locale)	1.1.6 stakeholder
	Compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive o non nella cooperativa	1.1.4. assetto organizzativo
	Compensi, a qualunque titolo corrisposti, a soggetti eventualmente incaricati del controllo contabile	1.2. Valori di riferimento 1.3. Missione

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
4) Persone che operano per l'ente	Indicazione del valore massimo e del valore minimo delle retribuzioni lorde dei lavoratori dipendenti della cooperativa con distinta evidenza di valore della retribuzione e numerosità per le diverse tipologie di contratto di lavoro, con distinzione per i soci lavoratori e per le persone svantaggiate di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 20/2006	3.1.3 Lavoratori 3.1.3.3 lavoratori Svantaggiati al 31/12 3.1.3.5 retribuzioni
	Compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente, con distinta evidenza di valore della retribuzione e tipologia di contratto, con distinzione per i soci lavoratori e per le persone svantaggiate di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a) e b), della legge regionale 20/2006	nessuno
	Numero di donne e di persone svantaggiate di cui all'articolo 13, comma 1, lettere a) e b), della legge regionale 20/2006, sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro ed indicazione delle ore di lavoro prestate	3.1.3 Lavoratori 3.1.3.1 I lavoratori nel 2020 3.1.3.2 lavoratori Ordinari al 31/12/20 3.1.3.4 profili professionali



## schema di correlazione

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
4) Persone che operano per l'ente	Imprese ed altri enti in cui la cooperativa abbia partecipazioni e viceversa, a qualunque titolo e di qualunque entità, con indicazione delle attività svolta dagli enti partecipati e dell'entità della partecipazione	1.10 appartenenze, reti, collaborazioni
	Principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, cooperative sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altre imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese, con particolare riguardo agli aspetti concernenti la collaborazione con enti ed associazioni esponenti degli interessi sociali delle comunità territoriali	
	Valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico-finanziario cui la cooperativa è potenzialmente esposta e dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e descrizione delle procedure poste in essere per prevenire tali rischi	1.4. Strategie e politiche 3.1.3.6 smart working
	Numero e tipologie dei beneficiari, diretti ed indiretti, delle attività svolte	3.1.1 stakeholder –aspettative- indicatori 3.1.3.7 formazione
		1.9 sistema gestione qualità

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
5) Obiettivi e attività	<b>4. Obiettivi e attività</b>	
	Finalità principali della cooperativa, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno	1.5. trend ricavi e risultato economico 3.4 Collettività
	Riassunto delle principali attività che la cooperativa pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno e con particolare riguardo alle attività orientate a favore delle persone più bisognose di aiuto e sostegno, in quanto incapaci di provvedere alle proprie esigenze, nonché alla produzione di innovazioni che hanno migliorato le capacità operative della cooperativa	3.2 Clienti – Partner 3.3 Committenti 3.5 Fornitori
	Analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo della cooperativa e quelli che non lo sono	
	Valutazione – utilizzando specifici indicatori qualitativi e quantitativi – dei risultati conseguiti ed in particolare dell'impatto sul tessuto sociale di riferimento, dei principali interventi realizzati o conclusi nell'anno, con evidenza di eventuali scostamenti dalle previsioni, con particolare riferimento, per le cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), della legge 8 novembre 1991, n. 381 (disciplina delle cooperative sociali), alla qualità ed efficacia dei processi di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate ed ai livelli di collaborazione raggiunti con gli enti pubblici competenti e le stesse persone svantaggiate nella relativa progettazione ed attuazione	3.1.3.1 I lavoratori nel 2020 3.2. Clienti – Partner 3.3 Committenti
	Descrizione delle attività di raccolta fondi, pubblici e privati, svolte nel corso dell'anno	<b>nessuno</b>
	Indicazione delle strategie di medio e lungo termine e sintesi dei piani futuri.	1.4. Strategie e politiche



## schema di correlazione

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
<b>6) Situazione economico-finanziaria</b>	<b>5. Esame della situazione economica e finanziaria</b>	<b>2. Riclassificazione dei dati contabili e calcolo del Valore Aggiunto</b>
	Analisi delle entrate e dei proventi	1.5. trend ricavi e risultato economico
	Analisi delle uscite e degli oneri	1.7 analisi ricavi 1.8 analisi costi
	Determinazione del valore aggiunto ed evidenziazione della sua distribuzione tra remunerazione del personale (con distinzione dei soci e delle persone svantaggiate), della pubblica amministrazione, del capitale di credito, dell'azienda e le liberalità e le partecipazioni associative	2.1. Prospetto di determinazione del Valore Aggiunto 2.2. Prospetto di riparto del Valore Aggiunto
	Costi relativi all'attività di raccolta fondi, entrate conseguite e percentuale di tali entrate utilizzata per coprire i costi dell'attività di raccolta fondi	<b>nessuno</b>
	Analisi dei principali investimenti effettuati, delle modalità di finanziamento ed indicazione di come questi investimenti sono funzionali al conseguimento degli obiettivi della cooperativa	1.6 investimenti e finanziamenti
	<b>6. Pubblicità</b>	
	Descrizione della pubblicità data al bilancio sociale approvato Tabella specificazioni	Introduzione
<b>7) Altre informazioni</b>		<b>nessuno</b>
<b>8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo</b>		<b>nessuno</b>

DM 04/07/2019	Atto di indirizzo della Regione FVG (parte A)	STANDARD GBS (2013)
		<b>3. Relazione socio-ambientale</b>
		3.1 La dimensione sociale

